

# 盛途中餐快餐管理软件

使用手册





第一章	安装软件(.	-)
第二章	登录软件(.	二)
第三章	系统设置(.	三)
1、	公司信息(.	三)
2、	环境设置(.	三)
3、	微信设置(.	三)
4、	打印设置(.	三)
5、	权限管理(.	三)
6、	清除数据(.	三)
7、	数据连接(.	三)
8、	数据恢复(.	三)
9、	数据同步(.	三)
10、	操作日志(.	三)
第四章	基础数据(.	四)
1、	餐台设置(.	四)
2、	菜品分类(.	四)
3、	菜品设置(.	四)
4、	口味设置(.	四)
5、	员工设置(.	四)
6、	营销策略(.	四)
第五章	进货入库(.	五)
第六章	会员管理(.	六)
1、	客户类型(.	六)
2、	新增会员(.	六)
3、	会员充值(.	六)
4、	积分加减(.	六)
5、	刷新	(六)
第七章	餐台消费(.	七)
1、	开台	(七)
2、	点餐	(七)
3、	下单	(七)
4、	转台	(七)
5、	编辑	(七)



6、	结账(土	í)
7、	反结账(七	<u>;</u> )
8、	翻台(七	1)
9、	并桌和拆桌(七	<u>(1</u>
第八章	快餐消费(ハ	$\bigcirc$
第九章	估清管理(力	L)
第十章	经营统计(+	-)
1,	销售记录(+	-)
2	进货明细(+	-)
3、	库存明细(+	-)
4、	盘点明细(. +	-)
5、	会员查询(+	-)
6,	营业查询(+	-)
7、	员工提成(+	-)
8、	交接班记录(. +	-)
第十一章	预约管理(. 十-	-)
第十二章	退出软件(. 十二	_)
第十三章 法	远程协助(. 十二)	)
ダー目を	后展行印机会准	

第十四章 后厨打印机安装





图标, 鼠标左键双击或右击打开软件

#### ━━━┓ 登录软件

首先输入加密狗编号,默认登录账号为 admin,密码为空。点击登录按钮进入软件。





1、公司信息: (公司名称、联系电话、公司地址、积分规则、)选择第三方支付公司(星驿 付或联动惠商)点击确定保存,点击取消退出。此外使用微信扫一扫功能扫公司信息中的 二维码可以进行新增会员等操作。(点击二维码输入图片名称,保存到桌面可以让客户自 行扫码注册会员,客户扫码注册的会员,微信公众号才会提示消费记录)



	公司信息设置				×	
		公司信	息设置			
	基本信息					
	公司名称:	公司演示0000000				
	联系电话:	100810112E13B22C		IN SHARE		
	公司地址:	100810112E13B22C		超超起		
	软件编号:	100810112E13B22C		194 <b>7)</b> 201		
1元1积分设置为1	公司备注:	零售		回路想		
10元1积分设置为0.1	积分规则:	0.1	備合わ	刀支四勞亡소号上/上十次之	- <b>គ្នា</b> LL \	
100儿1积分反直入0.	第三方支付接口		碱清扫	的办理像信云贝下(点本体分	·图万)	
	支付公司:	取动恵商 ▼	线上支付:	下单并支付		
	机构编号:	P0003037	商户编号:	M47900138064		
	增值服务和抖音	核销				
	到期时间:	2024-08-01 00:00:01	门店_ID:	抖音来客门店ID	_ /	抖音核销需要客户先注册
	APP_ID:	抖音应用APPID	核销税钥:	抖音应用AppSecret	$\square   $	抖音来客账号,操作又件 流程可以问下技术
		12 确定		← 取消		

微信扫码过后会出现一个盛途微卡服务的公众号,关注以后点击推送的连接以后会出现以 下界面。输入手机号、姓名、性别、生日。点击注册即可办理微信会员卡。

<	Q		×	会员注册	
<b>唐</b> 法 盛途微	效卡服务			会员注册	
新乡市鼎河南 河南 线下客户提供消费提醒 37个朋友关注	晟电子科技有限公司 🕏 以及余额提醒 >			公司演示0000000	
	关注公众号		* 手机号:	15500000525	
			* 姓名:	小康	
< :	<b>蓝途微卡服务</b> 岛	R	* 性别:	男	
会员→点会员卡 募敬的会员	击办理或修改您的 <sup>您好</sup>		生日:	请选择	
				注册	

2、环境设置:环境设置分为(电子秤设置、硬件设置、双屏设置、销售单配置参数)电 子 秤设置:可以选择称重模式选择(串口计价秤或 AI 菜品识别)设置相对应的参数和选 择秤 品牌。暂时支持(大华计价秤、顶尖串口秤、顶尖条码秤、大华条码秤、托利多条码 秤、寺 岗条码秤)等。

硬件设置:选择客显端口进行客显测试。选择勾选(是否自动清理) 双屏设置:可以设置轮播图片,选择图片路径后,勾选(启用轮播)即可 销售单配置参数设置:选择默认付款方式(微信、支付宝、第三方、现金、核销券)输入优



惠额度(任意数值)设置最低折扣(示列 0.5 为五折)最高能打五折,五折以下无法进行折 扣。选择抹零规则(四舍五入和自动取整)精确到(角、分)



3、微信设置:下方属于微信推送参数设置(此设置不需要更改)

公众号APPID	wxe20ac0c766b370d8
消费通知模版	MDy43rCUiDi7dfz_fv37IGCLOOZ8JwwYRURh-MubjpU
充值通知模版	vjAe2viZKnvmEFOODJcT1X9DiFh5q6RIOOB7sUHRMVA
积分通知模版	0Ui1VaSgwx2SoHZ6VNnObyeT1MvuK9dz_dAFyY-mQ
开卡通知模板	8hiU6rveJ_EmaOL-Xo60-SCSqXB3695MJGJ2RFR8zPM
充次通知模版	ZcHlaC-WcRewT7_Rgu289vsAi2Xg9lapee119soZ23o

4、打印设置:选择前台结账打印类型(58打印机、80打印机)选择后厨打印类型(一菜一单、一类一单)选择打印机(前台打印机、传菜打印机、总单打印机、催菜打印机、总单格式、转台打印机)选择退菜打印设置(打印到分厨打印机上、打印到指定打印机上)选择退菜打印机。可以对(前台、 后厨、总单、传菜)打印机进行打印样式设计。点击下方确定按钮保存,点击取消退出。

T印设置							x
			打印设	置			
丁印类型设置							
前台结账打印数	型			后厨打印梦	类型——商品分类	类选择打印机 ————————————————————————————————————	
	● 58打印机	○ 80打印表	ι		● 一菜一单	○ 一类一单	
打印机选择——读图	取本机驱动 —						
前台打印机:	XP-80C		1 1 0	传菜打印机:		-	
àt àt inchir				24 24 15 D			
总单打印机:			□分厨忌単	忠単格式:	80格式	•	
催菜打印机:			r	转台打印机:		•	
國菜打印设置 ——							
○ 打印到分	厨打印机上						
● 打印到指	錠打印机上			退菜打印机:	XP-80C	•	
说明: 分	厨打印机清存	〒软件→基	出数据→ 菜品分	入类中选 对应的	内厨房打印机	。多站点打印	
机请在不同	司站点安装打	丁印机驱动	并且保证打印	1机名称一致,	否则可能导致	改无法打印	
100样式设计							
前台		后廊		总单		传菜	
	ß	确定		₹	取消		

5、权限管理:点击新增用户按钮,输入用户名、密码备注信息可以不填写。点击确定保存 此用户。选择已经新增的用户,点击分配权限。权限分为(系统设置、基础数据、会员管理 经营统计和前台操作)勾选相对应的权限,点击确定保存,点击取消退出。

用户	校限	[	分配权限
	□ 新增用户	- 1	<ul> <li>▶ ▼ 系统设置</li> <li>▶ ▼ 基础数据</li> <li>▶ ▼ 会员管理</li> </ul>
4	2月户		<ul> <li>□</li></ul>
	🖗 adm	in	
	♦ 001		

6、清除数据:选择数据清除时间范围。选择需要清除的数据(销售记录、进货记录、盘点记录、充值记录、充次记录、积分记录、员工提成、清除积分、清除库存、空闲状态)点击确定清除该时间段内的数据。点击取消退出。清除数据密码为:888888(慎用)



公司信息设置		x
数据清除范围	X 2022-12-08 00:00:01 🖽 🗿 2022-12-08 23:59:59 🖽	
数据清除内容	□ 销售记录 □ 进货记录 □ 盘点记录	
	▲ 充值记录 ▲ 充次记录 ▲ 积分记录	
	□ 员工提成 □ 清除积分 □ 清除库存	
	□ 空闲状态	

**7**、数据连接:选择连接方式(局域网、单机版)输入主机 ip 地址为127.0.0.1、选择主机数据库路径点击测试,测试完成后点击确定保存,点击取消退出。

数据库连接设置					×	\$
连接方式:	局域网	•	主机加密狗号:	100810112E13B22C		
主机IP地址:	127.0.0.1					
主机数据库路径:	D:\盛途软件\	盛途中餐行	亍业管理软件\data\	DATA.FDB	] 📭 测试	
局域网:需要安装	ēFirebird数 为服务器IP	据库,7 ,数据库]	生软件目录有安 路径为主机数据	装程序,默认安装3 库所在绝对路径;	完成即可;主机IP	
				取消		

8、数据恢复:选择数据库恢复路径文件。文件路径中不可以有中文。选择好文件后点击恢 复按钮恢复数据。点击取消退出。

剧恢复			×
	数据	民恢复	
数据库恢复文件:	选择数据库备份文件		
说明:恢复文件路	经不能有中文,可以在1	磁盘根目录建立一个英文文件系	<b>冬,将备份文件拷贝</b>
	恢复	取消	

9、数据同步:点击数据同步按钮出现以下弹窗,点击是确定同步。点击否退出。

提示		×
? 是否同步云端	基础数据	
☑ 下次不再显示	是	否



**10**、操作日志:设置日期起始时间和结束时间,点击统计按钮。会显示在该时间内的操作记录。点击清空按钮可以将操作记录清空。

ł	解作日志				×
	₩ 2022-12-07 00:00:01	到 2022-12-08 23:59:59 🔟	土 统计	<b>企</b> 清空	Q
	日期	操作员	操作类型	操作内容	
1					

### 四、 基础数据

1、餐台设置:点击新增按钮,输入餐台编号、餐台名称、座位数量、所属区域、排列顺序。 点击确定保存,点击取消退出。

给操作				di.	×
		餐台操	作		
	餐台编号:	01			
	餐台名称:	一号桌			
	座位数量:	4			
	所属区域:	大厅	•		
	排序顺序:	1			
	12 确定		← 取消		

点击批量新增按钮,输入餐台范围(从小到大顺序列如 2-5)输入餐台名称、座位数量、选择所属区域或手动输入。点击确定保存,点击取消退出。

餐台操作						×
		餐台	操作			
输入两个:	大于0的整数,	按从小到大顺序	茅			
餐台	范围:	2	至:	5		
餐台	治称:	2号桌				
座位	ī数量:	4				
所属	区域:	大厅			•	
排序	顺序:	<u> </u>				
	区确定			<b>€*</b> ₩3	μ μ	

选中需要修改的餐台。点击修改按钮可以修改餐台名称、编号、座位数量、所属区域等信息。选中需要删除的参天。点击删除按钮可以将该餐台删除。点击刷新按钮可以将该界面刷新。在最右侧放大镜处输入域餐台编号或者餐台名称可以进行精准查询。

	输入检索内容
--	--------

2、菜品分类: 点击新增按钮。输入分类名称、分类类型(不计算库存、计算库存数量、输



入排列顺序、选择分厨打印、打印格式可选择58或80)点击确定保存,点击取消退出。

商品分类	×
	商品分类
分类名称:	例如 特色凉菜 不超20个汉字
	此分类商品不允许会员卡结算
分类类型:	不计算库存 🔹
分厨打印:	<b>*</b>
打印格式:	80格式 ▼ 排序顺序: 数字
说明:普通菜品=不订	计算库存 酒水饮料 可以进行库存管理
☑ 确定	♥ 取消

选中需要修改菜品分类,点击修改按钮,可以修改分类名称、分类类型、排序顺序、分厨打 印等信息。选中需要删除的菜品分类,点击删除按钮可以将该分类删除。点击刷新按钮,将 刷新当前界面。可以在最右侧放大镜图标处进行查询。

□ 新增 土 修改 ④ 删除 ← 刷新

输入检索内容 Q

3、菜品设置:点击新增按钮。输入菜品编号、选择菜品分类或直接输入、输入菜品名称、输入销售价格、输入计价单位、会员价格、成本价格、开台预点(不预点、按开台人数预点、按每桌份数预点)选择勾选(是否套餐、允许打折)勾选是否套餐后,在商品名称出输入菜品名称,点击确定即可,营销策略设置菜品满减活动。如果需要删除其中的一道菜品可以点击左上角删除按钮。如果点餐时需要修改单价,请勾选(时令菜)

菜品信息操作						×			
	菜品信息操作								
菜品信息	图片信息								
菜品编号:	编号 例如01	不超10个汉字	菜品分类:		•				
菜品名称:	例如 红烧排帽	骨不超20个汉字	销售价格:		元				
计价单位:		•	会员价格:		元				
排序顺序:	输入排序顺序	,1-999数字	成本价格:		元				
开台預点:	不预点	<b>•</b>	营销策略:		-				
□ 称重菜(	点餐时读取电子秤)	🗌 时令菜 (点餐允许	修改单价) 🗌 是否套餐	🖌 允许打折					
	_								
	☑ 确定	2		✓ 取消					

点击修改按钮可以修改菜品信息,点击删除按钮可以删除菜品。点击刷新按钮刷新当前界面 4、口味设置:点击新增按钮。输入口味备注、加价金额、排序顺序。点击确定保存,点击 取消退出。点击修改按钮可以修改口味信息,点击删除按钮可以删除该口味。点击刷新按钮 刷新当前界面。



		口味/依	故法设	置	
口味备	÷:	庇轴			7
加价金	额:	1			
排序顺	i序:	1	]		
1	2	3	4	5	清除
6	7	8	9	0	•
P	《 确定			⊿ 取消	

5、员工设置:点击新增按钮,输入员工姓名、充值提成(每次充值一百元提成多少)手机 号码(移动点餐账号)密码(移动点餐密码)点击确定保存,点击取消退出。点击修改按钮 可以修改员工信息,点击删除按钮可以删除员工信息,点击刷新按钮刷新当前界面。

员工信息操作			×
	员	上信息	
员工姓名:	不超10个汉字	* <b>充值提成:</b> 每充100元提成	金额
手机号码:	移动点餐帐号	* 登录密码: 移动点餐密码	
	☑ 确定	♥ 取消	
	12 确定	← 取消	

6、营销策略:点击新增按钮,输入策略名称(活动名称)、策略类型、以及开始时间设置点击确定保存。

策略操作					
		营销策	略操作		
策略名称:	例如 XX活动	*	策略类型:		• *
开始时间:	2023-02-09 00:00:01	*	开始时间:	2023-02-09 23:59:59	<b>Ho *</b>
	区 确定		¢	取消	

# 五、 进货入库

进货入库分为(采购进货/进货单、采购退货、退货单)通过点击按钮来切换进退货。输入





可以修改进退货商

Ľ	数里F2
ľ	单价F3
ß	删除F4

商品进行进退货。双击选择商品后在进货单的右侧

品的数量、单价以及删除该进退货商品。点击清空按钮会将当前进退货的所有商品清空点击保存将保存此条进退货记录。

	公司进货单							
● 采购进货 ○ 采	购退货 供货商 ———	t.	•					搜索相关商品信息 Q
条码/编码	品名	单位	类别	单价	数量	金额	备注	<ul> <li>☑ 数量€2</li> <li>☑ 单价/P3</li> <li>☑ ₩%9≠4</li> </ul>
合计	0				0	0		
应付进货总金额	件数进货总件数			¢	清空	ß	保存	



1、客户类型:在客户类型-全部分类下方右击鼠标出现四个选项分别为(新增分类,修改分 类,删除分类,刷新分类)点击新增分类按钮,输入卡类型名称、享受折扣率(0.8为八折) 积分规则(一元一分)选择价格方案(零售价、会员价、批发价、历史价)选择是否默认点 击确定保存此分类,点击取消退出新增分类。右击全部分类选择修改分类可以修改分类信息 选择删除分类可以将选中的分类删除,点击刷新分类可以将分类刷新。

客户(卡)类型设置			×
	卡类型设置	t	
卡类型名称:	八折卡		
享受折扣率:	0.8		
积分规则:	0		
价格方案:	零售价	-	
是否默认:	否		
☑ 确定		€ 取消	

2、新增会员:点击新增按钮,输入客户基本信息:客户姓名、性别、手机号码、消费密码



会员卡号、联系地址、选择卡类型、备注、有效期。可以只填写必填信息(客户姓名、性别、 手机号码、卡类型)其他可以不用填写。点击确定保存,点击取消退出。点击修改按钮可以 修改会员信息,点击删除按钮可以删除该会员。会员中存在积分和余额时无法被删除)

客户信息操作						×					
	客户信息操作										
基本信息											
客户姓名:	张三		* 性别:	男	*						
手机电话:	13165904453		* 生日:	2020-04-29							
消费密码:	消费密码	è	会员卡号:	会员卡片号码							
联系地址:	客户地址										
会员属性信	息										
卡类型:	八折卡	•	绑定微信:	oBfKWv3GoTYRQi	iq01Ynzr						
备注:	备注		有效期至:	格式2020-12-01							
可用余额:	0		可用积分:	0							
	☑ 确定			€ 取消							

3、会员充值:选中需要充值的会员、点击充值按钮。会显示当前充值的会员名称、手机
号 码、可用余额、可用积分。充值选中加余额、退卡退款时选择减余额。输入付款金额、
赠送 金额(可以不输入)、充值金额会自动和付款金额同步、选择付款方式(微信、支付宝、第 三方、现金)选择经办员工、充值说明可以不用填写,点击确定完成充值,点击取消
不保存 充值并退出。减余额操作和加余额操作一致)

客户充值操作							×
		客月	<sup>户</sup> 充值	作			
客户名称:	张三		可用余额:	0.00			
手机电话:	13165904453	1	可用积分:	0.00			
	付款金额:	200			● 加余額	○ 減余額	
	赠送金额:	额外嚏	能全额				
	充值金额:	200					
	付款方式:	现金		•			
	经办员工:	Ξ五	•	16			
	充值说明:	1					
(s	-						
	12 确定				€ 取消		

4、积分加减:选择需要加减积分的会员,点击积分加减按钮进行积分加减操作。该界面
同 样可以看到会员名字、手机号码、当前余额、当前积分。选择加积分、输入积分变动数
值选 择经办员工,填写变动说明、点击确定完成加积分操作。点击取消不保存此操作。减
积分操 作和加积分操作一致。



17.23.26.93					
	4	客户和	积分操作	F	
客户名称:	张三		可用余额:	200.0	0
F机电话:	13165904453		可用积分:	0.00	
	积分变动:	200			● 加积分 ○ 減积分
	最终积分:	200			
	经办员工:	±ъ		•	
	变动说明:	备注			
	☑ 确定			¢	取消

5、刷新:点击刷新按钮可以刷新当前界面最新信息。



1、开台:选择需要开台的餐台,双击开台或点击界面左上角开台按钮。开台人数(客人数) 为之餐台设置中的人数。可以修改,选择服务人员后,点击确定开台,点击取消退出开台操 作。

开台入数: 4 /	
服务人员: 土五	<b>•</b>
<b>餐台备注:</b> 押金备注等信息	

2、点餐:开过餐台之后,直接选择已经新建过的菜品进行选择。可以更改菜品金额和数量 以及口味备注,点击确定点餐完成,点击取消退出点餐。



1 38.00 鉬 回味	â: 金额	
38.00 á	âða: <mark>金额</mark>	
庐哇		
际外	8	
原味 打	包不要香菜	
精 少放糠	不放糖	少盐
	原味 打	原味         打包         不要香菜           抹精         少放糠         不放糠

3、下单:点击下单按钮,提示是否确定下单。点击是下单,点击否取消下单

<b>提示</b> ? 是否下单: 餐	台01 ?		×	下单
□ 下次不再显示	是	否		

4、转台:选择需要转台的餐台,点击转台按钮可以将该菜台转移到另一桌空闲的餐台



5、编辑:点击编辑可以重新编辑餐台人数和服务人员。

6、结账:在上方输入框输入会员手机号,点击查会员。可以看到当前会员的姓名、卡内余额、积分。点击清除按钮取消选择当前的会员。在该界面可以进行余额充值、积分加减以及记录查询等操作。支持现金、微信、支付宝、第三方、会员卡核销券等结账方式。



13165904453	<b>直</b> 会员 C 清除	餐台:01	一号桌	
张三 八折+	- - 余额:200.00 积分:200.00	¥充值	+/-积分	查记录
应收 76	折扣 1 实收 6	0.8	找零	0.00
现 金 <b>F7</b>	🗳 现金收款	1	2	3
会员卡 <b>F8</b>	80.8		-	6
第三方F9	- 第三方扫码收款	]		
核销券F4	🔒 平台或内部核销券	7	8	9
整单备注		0	•	退格
			结箕	

7、反结账功能:点击反结账按钮可以查看最近的订单并完成反向结账等操作。可以处理结账错误,多算少算等问题。

X20UT											
₩ 2022-12-04		<b>3</b> 2022-12	-14 23:59:	59 🖂	土	统计	<b>位</b> 反结账				Q
餐台: 01				返回	6	增加消费	13165904453	□ 章会员 张三	三 余额:139.20 积	分:200.00	
品名	单位 单	1价 品折	整单折	数量 😫	全额	备注				-	
1 红烧排骨	份 3	8 0.800	0.8	2 4	8.64	原味	应收 0	实收 0.0	10 找	₹ 0.0	0
							微 信F5	🎭 微信收款	1	2	3
							支付宝 <b>F6</b>	👌 支付宝收款	4	5	6
							现 金 <b>F7</b>	😧 现金收款			
							会员卡 <b>F8</b>	😣 会员余额付款		8	9
							其 它F9	🧰 银行卡 、第三方	0	•	退格
							整单备注			法留	
1				2	10 6	4				भा म	

8、翻台:以及结账过的餐台无法再次使用。需要点击 正常,才可继续使用。 按钮。会将灰色餐台变为

9、并桌和拆桌:点击并桌按钮,选择需要并桌的两个餐桌,点击确定并桌,点击拆桌可以将已经并桌的餐台拆桌。

翻台



应信息					~
		ì	选择需要合	合并的桌位	V-
111	103	106	107	110	103 🚫
					101 🚫
		12 确定		ℯ 取消	

# **八、**快餐消费

可以选择堂食或打包。通过点击的方式来进行切换。在快餐消费中可以直接点菜。可以进行 挂单、取单、反结账等操作。点过菜品之后点击挂单按钮。此单会被隐藏起来。点击取单按 钮可以查看当前挂单的日期、数量、金额、单号等信息。双击改单号即可进行取单操作。点 击清空按钮,会将已经选择的所有菜品清空。结账可以使用会员卡、现金、微信、支付宝第 三方、核销券等结账方式。

餐牌号:	0001		Ē		<b>④</b> 望	食	〇打包	会员查询	<b>a</b>	查会员	C清院	<b>餐牌号</b> :	0001	
品名	61	单位份	单价 38	) 数量 1	折扣 1	1 金额 38	备注	<sup>支付方式</sup> 应收 38	折扣 1		实收	38	找零	-38.00
								现 金 <b>F7</b>	🗿 现金收薪	¢		1	2	3
								会员卡 <b>F8</b>	8 会员余额					
								第三方 <b>F9</b>	■ 第三方打	码收款	款	4	5	6
								核销券F4	🔒 平台或内	可部核	销券	7	8	9
								整单备注				0		退格
1	1			1		31	3						结算	
清空	取单		挂单		反结则		结账							



在估清管理中可以看到所有已经新增过得菜品。鼠标左键点击任意一个菜品会提示





被估清的菜品无法被下单。在右侧显示估清列表



点击全部恢复,菜品就可以正常使用。或者点击单个需要恢复

的商品,在后方会出现一个删除按钮。点击删除该菜品即可恢复。



1、销售记录:销售记录分为(销售单记录、产品销量汇总、产品销量明细) 销售单记录:选择起始时间和结束时间后,点击统计按钮将查询到在该日期内的所有销售 单记录。点击导出可以将销售单记录导出。点击打印可以将销售单详情打印。此外可以进 行筛选功能(全部订单、会员结账、优惠结账、欠款结账) 产品销量汇总:可以看到每一份菜品卖出的总数和金额。 产品销量明细:可以看到每一单,具体消费的菜品明细。 可以将查询到的销售记录,导出、打印出来。

0、销售单查询 7/5	产品销重汇的	a 🖸 ;	产品销量明	細									
₩ 2022-03-31 00:00:01	1 202	23-04-26 23:	59:59 <b>H</b> a	2 <u>*</u>	统计 1	2 导出	11印		全部订单		▼ 输入	©索信息过滤 Q	
单号	餐台号	人数	服务员	总数	应收金额	差额	实收金额	结账方式	状	态	会员姓名	会员电话	开台,
53230415001246268	0005	0	快餐	1	0.01	0	0.01	第三方:0.01	组	清			202:
53230415001702377	0006	0	快餐	1	0.01	-19.99	20	第三方:20	仂	惠			202:
53230415002145359	0007	0	快餐	1	0.01	-299.99	300	第三方:300	()	惠			202:
53230415101049027	8000	0	快餐	1	0.01	0	0.01	第三方:0.01	纪	請			202:
53230415103515595	0009	0	快餐	1	0.01	0	0.01	第三方:0.01	结	請			202:
53230415201723186	0010	0	快餐	1	0.01	0	0.01	第三方:0.01	纪	請			202:
53230415203620580	0011	0	快餐	1	0.01	0	0.01	第三方:0.01	纪	請			202:
单数合计	31	39		110	256.73	-299.14	555.87						-
•				m									۱.
日期	餐台号	商品名称	3	状	态 单位	口味	售价	数量	品折 整調	単折	金额	毛利率	单号
2023-04-15 10:11:44	0008	糖醋排何	ł		份		0.01	1	1.00 1.0	0000	0.01 0	).01 100.00%	53230

2、进货明细:选择起始时间和结束时间。点击统计按钮进行查询可以看到在该日期内中的 进货记录(日期、供货商、商品名称、单位、原库存、新库存、进价、金额等信息)点 击导 出按钮可以将该进货明细记录导出。

从 2022-1	2-11 00:00:01 页 到 2022-12-15 23:5	9:59 💌 🛃	流计	<b>土</b> 导出						搜索退货、	关键字等	٩
	供货商	商品名称	单位		原库存	进货数	新库存	进价	金額	编号	备注	
0:27:56	1	雪花		瓶	0	100	100	2	200	01		

3、库存明细:可以对商品进行库存盘点,将有差异的商品进行盘点操作。点击库存追溯按钮可以查看该商品的销售记录。



			库存盘点		
		2		Q	
品名称:	矿泉水		商品分类:	酒水饮料	
<b>船单位:</b>	瓶		原库存数:	-2	
	实际库	存:			
	库存差	<b>异:</b> 实际	库存与原库存差额	δ.	
	备	注:例如	库存差异原因等		
	EX.	福金	n - 9	→ 助迷	

**4**、盘点明细:选择起始时间和结束时间。点击统计按钮可以看到在该日期内的商品的盘 点明细。点击导出按钮可以将盘点明细导出。

₩ 2022-12-14 00:00:01	到 2022-12-15 23:59:59 10	土 统计	1 导出	4				搜索相关商品信息	٩
日期	商品名称	单位	原库存	新库存	差异数量	差额	条形码/编码	备注	
2022-12-15 16:08:07	雪花		10	10 1	00	0	0 01		

5、会员查询:会员查询分为(充值记录、积分变动记录、预存记录)

充值记录:选择起始时间和结束时间。点击统计按钮可以查询到会员充值的极具体日期、会员名称、充值金额等信息。

积分变动记录:选择起始时间和结束时间。点击统计按钮,查询在该日期范围内的会员积分变动记录。

预存记录:选择时间范围后,点击统计按钮可以查询到预存的商品名称和客户名称以及剩余数。点击导出按钮可以将该记录导出。

1. 导出	
付款方式	则曾知
00 现金	
20	付款方式 200 现金

**6**、营业查询:选择起始时间和结束时间,点击统计按钮,可以看到在该时间范围内的每天的营业记录。点击导出按钮可以将所有营业记录导出。

<b>1140</b>					销售收入组成								
日期	宫亚尼潮	1兀愚	ヨロ次款	宫业头收	订甲叙重	尤围収入	现金	微信	支付宝	会员卡	第三方	核销券	抹零
2022-12-11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022-12-12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022-12-13	200	0	0	200	0	200	0	0	0	0	0	0	(
2022-12-14	15.2	0	0	0	1	0	0	0	0	60.8	0	0	0
2022-12-15	38	0	0	38	1	0	38	0	0	0	0	0	C

**7**、员工提成:修改起始时间和结束时间,点击统计按钮可以查看到在该时间内的员工提成明细。点击导出可以将该员工提成记录导出。可以选择员工查看该员工的提成。



湖细	提成汇总	待客》	Cİ					
期		提成类型	客户	提成详情说明	金額	提成金额	员工	是否上何

8、交接班记录:选择时间范围后,可以在该时间段内看到交班的时间,交班人员和接班人员以及当天交接班的营业总额。

₩ 2022-12-12 00:00:01	到 2022-12-1	5 23:59:59	<b>也</b> 统计 <b>土</b> 导出	选择员工:	•	搜索相关信息	Q
日期	提成类型	客户	提成详情说明	金額	提成金额	员工	是否上传
2022-12-13 12:22:02	充值提成	张三	充值:200	200	16	王五	



点击新增预约按钮,输入客户姓名、选择台位编号、输入联系方式、选择预约时间、预约方式(微信、电话)输入预约内容,选择预约员工。设置提前(10/20/30)分钟提醒。

CUR IF						
		客户预	约登记			<u>(4</u>
客户信息						
客户姓名:	老六	*	台位编号:	2		•
联系电话:	13165904453					
预约内容						
预约时间:	2022-12-16 10:56:	29 📅	预约方式:	电话		•
预约内容:	先输入 后选择					
预约员工:	王五	-	提前	30	-	分钟提醒

点击确定按钮提示预定完成。点击取消按钮退出预定界面。





点击 ④ 过滤 按钮出现以下三个选项。已预约、已到店、已取消)点击已预约只能看 到已经预约的客户。已到店只能看到已到店的客户。点击已取消只能看到已经取消预约的客



户。 在状态处点击鼠标左键。可以将该状态修改为(已到店、已预约、 已取消和修改预约等操作。)



退出软件直接点击右上角叉号按钮退出软件即可。会出现提示弹窗。点击是退出当前软件并进行备份。

提示		×
2 是否退出软件	‡?	
□ 下次不再显示	是	否



远程协助有3种方式打开,1、双击打开软件左边白色文字单机需要远程协助,2、进入软件右上角有个倒三角,点击显示远程协助,3、点击软件右键打开文件位置,下边有个远程协助

14.04 06月03日		- *	本地磁盘 (D:) > 備途软件 > 備途中餐行)	<b>止管理软件 &gt; 、 ひ 在</b> :	盛途中餐行业管理软件	中搜索
		-	* SR	修改日期	後期	大小
			isuurs30 dll	2017.02.10.20.27	<b>应用积余</b> 达屋	62.4 VD
11-1-		A CONTRACTOR OF	inductional	2017-05-10 20:37	DAT TH	0.KB
们不好千	用尸登录	Contraction of the local division of the loc	Idhsprivate nem	2024-02-17 16:37	PEM 文件	2 KB
13.43				2024-02-19 13:30	PEM 12/4	1 KB
	🔘 admin 👄		libeav32 dll	2022-05-11 07:28	应用程序扩展	1.150 KB
需要协助造点击	admin		msvcr100.dll	2011-06-11 01:58	应用程序扩展	756 KB
	A startig		proRFL.dll	2019-05-30 16:12	成用程序扩展	432 KB
	● 常档		SensorDILdII	2021-07-10 22:44	应用程序扩展	593 KB
Amongola and a second			ssleay32.dll	2018-02-28 11:40	应用程序扩展	355 KB
	✓ 记住我的望录状态		Termb.dll	2016-02-17 09:07	应用程序扩展	342 KB
			tmp	2024-06-03 11:00	配置设置	1 KB
			unins000.dat	2024-05-29 18:18	DAT 文件	41 KB
			🛃 unins000	2024-05-29 18:18	应用程序	1,166 KB
			update	2023-08-02 19:27	配置设置	1 KB
			🐻 vcredist_x86	2023-07-28 10:46	应用程序	4,384 KB
PET A REPORT AND A R	4 45-4554 150 2723 2010		VFD8C_LED8C.dll	2014-12-30 16:33	应用程序扩展	221 KB
重於自理状件服务媒力00(R4x)	+ 18/4/23141 120-27/25/2010		🗋 xyfpublic.pem	2023-11-28 16:59	PEM 文件	1 KB
			💕 数据库	2015-03-23 09:36	应用程序	6,567 KB
			🔁 远程协助	2022-06-26 15:54	应用程序	11,148 KB
			145 正式版	2024-05-27 23:00	应用程序	29,050 KB
		,	。 🚾 自动升级程序	2023-11-27 09:08	应用程序	5,558 KB
2 2] 所有台位 大厅			交接班 注納 皮肤 强程协助 帮助 退出			
<ul> <li>向日味简约版 = - ×</li> <li>将此识别码告诉伙伴</li> <li>898 420 644 </li> <li>显示验证码</li> </ul>						



#### 十四、后厨打印机安装

1、首先看下本机的IP,机器左下角CMD进入命令搜索ipconfig,查看本机IP, 然后把打印机用USB连接主机,先关闭打印机,再打开打印机的同时按住打 印机的出纸键等5秒之后打印机会出一个自检页,看下自检页上边的IP地址, 例:本机IP为192.168.1.5初始打印机IP为192.168.123.100,那么需要使用改IP 软件把打印机IP改为192.168.1.245,这样都在1的局域网里边就可以,然后用 本机PING下192.168.1.245,只要通了,说明打印机安装好了。

∞ 命令提示符
C:\Users\HP>ipconfig
Windows IP 配置
无线局域网适配器 本地连接* 1:
媒体状态 媒体已断开连接 连接特定的 DNS 后缀
无线局域网适配器 本地连接* 2:
媒体状态 媒体己断开连接 连接特定的 DNS 后缀
以太网适配器 以太网:
连接特定的 DNS 后缀 : IPv6 地址 : 2409:8a44:4036:1d00:d3bb:79f2:d67f:d683 临时 IPv6 地址 : 2409:8a44:4036:1d00:1c00:7dec:8e1f:436f 本地链接 IPv6 地址 : 192.168.1.5 IPv4 地址 : 192.168.1.5 于网推码 : 255.255.0 metel 风云
无线局域网适配器 WLAN:
媒体状态