



# 盛途足疗洗浴管理软件

## 说明 文 档

咨询热线：400-678-6959



# 目录

|     |              |     |
|-----|--------------|-----|
| 第一章 | 安装软件.....    | (一) |
| 第二章 | 登录软件.....    | (二) |
| 第三章 | 系统设置.....    | (三) |
| 1、  | 公司信息.....    | (三) |
| 2、  | 环境设置.....    | (三) |
| 3、  | 微信设置.....    | (三) |
| 4、  | 权限管理.....    | (三) |
| 5、  | 数据连接.....    | (三) |
| 6、  | 数据同步.....    | (三) |
| 7、  | 数据恢复.....    | (三) |
| 8、  | 清除数据.....    | (三) |
| 9、  | 操作日志.....    | (三) |
| 10、 | 报钟器.....     | (三) |
| 第四章 | 基础数据.....    | (四) |
| 1、  | 资源分类.....    | (四) |
| 2、  | 资源信息.....    | (四) |
| 3、  | 商品分裂.....    | (四) |
| 4、  | 服务项目/商品..... | (四) |
| 5、  | 员工设置.....    | (四) |
| 第五章 | 进货入库.....    | (五) |
| 第六章 | 会员管理.....    | (六) |
| 1、  | 客户类型.....    | (六) |
| 2、  | 新增会员.....    | (六) |
| 3、  | 会员充值.....    | (六) |
| 4、  | 积分加减.....    | (六) |
| 5、  | 充次.....      | (六) |
| 6、  | 导入和导出.....   | (六) |
| 第七章 | 技师管理.....    | (七) |
| 1、  | 技师排班.....    | (七) |
| 2、  | 派工状态.....    | (七) |
| 3、  | 技师状态.....    | (七) |
| 第八章 | 消费开单.....    | (八) |
| 1、  | 开单.....      | (八) |
| 2、  | 消费.....      | (八) |
| 3、  | 修改退单赠送.....  | (八) |
| 4、  | 打印.....      | (八) |
| 5、  | 合并.....      | (八) |

|      |            |      |
|------|------------|------|
| 6、   | 编辑.....    | (八)  |
| 7、   | 更换.....    | (八)  |
| 8、   | 结账.....    | (八)  |
| 9、   | 反结账.....   | (八)  |
| 第九章  | 经营统计.....  | (九)  |
| 1、   | 销售记录.....  | (九)  |
| 2、   | 进货明细.....  | (九)  |
| 3、   | 库存明细.....  | (九)  |
| 4、   | 盘点明细.....  | (九)  |
| 5、   | 会员查询.....  | (九)  |
| 6、   | 营业查询.....  | (九)  |
| 7、   | 员工提成.....  | (九)  |
| 8、   | 交接班记录..... | (九)  |
| 第十章  | 预定管理.....  | (十)  |
| 第十一章 | 其他.....    | (十一) |



## 一、安装软件

输入软件网址

[www.shengtusoft.com](http://www.shengtusoft.com)选择足疗洗浴管理软件，点击下载。下载安装包后，根据指示步骤完成

安装，按章完成后桌面会出现  图标，鼠标左键双击或右击打开软件。

## 二、登录软件

默认登录账号为 admin，密码为空。点击登录按钮进入软件，点击右上角叉号将退出软件登录界面。

## 三、系统设置

1、公司信息：点击公司信息按钮输入公司基本信息（公司名称、联系电话、公司地址、积分规则、）如有需要选择第三方支付公司（星驿付）点击确定保存，点击取消退出。此外使用微信扫一扫功能扫公司信息中的二维码可以进行新增会员等操作。



微信扫码过后会出现一个消息提醒点击办理会员卡。出现以下界面。输入手机号、性别、姓名，点击提交即可办理微信会员卡。

会员注册

必填信息

手机号

请输入手机号

选填信息

姓名

请输入姓名

性别

生日

提交

(通用)→ 点击办理或修改您的会员卡

尊敬的会员您好，欢迎回来！



2、环境设置：环境设置分为（打印设置、硬件设置、双屏设置、销售单配置参数）

打印设置：选择前台打印机，勾选（打印取鞋单）选择打印机类型（58 打印机、80 打印机）  
硬件设置：选择客显端口，进行客显测试。可以勾选（启用报钟器、启用自动清理）

双屏设置：选择轮播图片路径，勾选启用轮播。

销售单参数配置：选择默认付款方式（微信、支付宝、现金、第三方、核销券）输入最高优惠额度、设置最低折扣。选择抹零规则（四舍五入、自动取整）选择到（角、元）

软件环境设置

环境设置

打印设置

前台打印机：XP-80C

打印设计

打印取鞋单

打印机类型

58打印机

80打印机

硬件设置

客显端口：COM1

客显测试

打开客显

启用报钟器

启用自动清理

双屏设置

轮播图片：设置图片路径

启用轮播

销售单配置参数

付款默认：

现金

第三方

会员卡

微信

支付宝

核销券

优惠额度：10

最低折扣：0.5

抹零规则：

到

确定

取消

## 四、基础数据

1、资源分类：点击新增按钮，输入分类名称、排序顺序可以选择预点商品（预点商品为开单就有的商品）点击确定保存，点击取消退出。

资源分类

资源分类

分类名称：

包间

排序顺序：

1

预点商品：

选择开单既有商品

Q

说明：预点商品为开单就有的商品，减少前台重复操作内容

确定

取消

点击修改按钮可以修改该分类信息。点击删除可以将该分类删除。点击刷新按钮可以刷新当前界面。

新增

修改

删除

刷新

2、资源信息：点击新增按钮，输入资源编号、资源名称、芯片 id、选择所属类型（资源分类）输入排序顺序、报钟器 ip，点击确定保存，点击取消退出。

资源操作

手牌房间操作

资源编号：

01

资源名称：

2人间

芯片 ID：

手牌或房间芯片数据

所属类型：

包间

排序顺序：

1

报钟器 IP：

房间报钟器 IP 地址

确定

取消

点击批量新增按钮，输入资源范围（）至（）输入资源名称、芯片 id、所属类型、排序顺序和报钟器 ip。（

资源操作

手牌房间操作

输入两个大于0的整数，按从小到大顺序

资源范围: 02 至: 05

资源名称: 3人间

芯片ID: 手牌或房间芯片数据

所属类型: 包间

排序顺序: 输入排序顺序 1-999数字

报钟器IP: 房间报钟器IP地址

确定 取消

点击修改按钮，可以修改资源信息。点击删除可以将该资源删除。点击刷新可以将该界面刷新。

3、商品分类：点击新增按钮，输入分类名称、选择分类类型（不计算库存，计算库存数量）输入排序顺序、选择打印样式。点击确定保存，点击取消退出。

商品分类

商品分类

分类名称: 足浴

分类类型: 不计算库存

排序顺序: 1

点单打印:

说明：服务项目=不计算库存 普通商品 可以进行库存管理

确定 取消

点击修改按钮可以修改商品分类，点击删除可以删除该分类，点击刷新可以将该界面刷新。

4、服务项目/商品：点击新增按钮，输入项目编号、选择项目分类、项目名称、销售价格成本价格、会员价格、开台预点（不预点、按开台人数预点、按资源份数预点）勾选点单时选择技师。输入服务时长（分钟）、输入固定提成（不填写按照技师百分比提成）勾选允许打折。选择勾选（是否计入技师钟数）勾选（是否套餐）在输入框输入商品名称、点击左上角删除可以将选择的商品删除。取消勾选（是否套餐）此商品将不包含其他商品。



菜品信息操作

商品和项目操作

项目编号: 01 项目分类: 足浴

项目名称: 足浴 销售价格: 58 元

成本价格: 元 会员价格: 58 元

排序顺序: 1 开台预点: 不预点

服务时长: 60 分钟 固定提成: 4 元

☒ 点单时需要选择技师 ☒ 允许打折 ☐ 是否计入技师钟数 ☒ 是否套餐

删除 检索商品信息

| 商品名称 | 数量 | 单位 | 商品分类 |
|------|----|----|------|
|------|----|----|------|

确定 取消

点击修改按钮，可以服务项目/商品信息。点击删除可以将该商品/服务项目删除。点击刷新按钮，将界面刷新。

5、员工设置：点击新增按钮新增员工。输入员工编号、手牌 id、员工姓名、性别、输入充值提成（每充值一百元提成）输入点钟提成（固定金额）输入项目提成（0.3 为百分之 30）员工类型选择（技师、部长、员工）输入手机号码和密码。点击确定保存，点击取消退出。点击修改按钮可以将员工信息修改。点击删除可以删除该员工。点击刷新可以将该按钮刷新输入员工手机号和登录密码可以登录技师助手 app。在右侧可以为技师进行技能选择（技能选择为新建过的服务项目。）

员工信息操作

员工信息

员工编号: 范围 0-99 \* 手牌 ID:

员工姓名: 例如 张三 \* 性别: 女

充值提成: 每充值100元提成金额 点钟提成: 输入固定金额

项目提成: 例如提成50% 请输入0. 员工类型: \*

手机号码: 技师助手APP帐号 \* 登录密码: 技师助手APP密码

说明: 充值提成=请填写每100元固定提成金额; 点钟提成=请填写技师额外提成金额; 项目提成=按项目百分比提成, 例如提成50%请填写0.5

技师技能选择

选择 项目名称

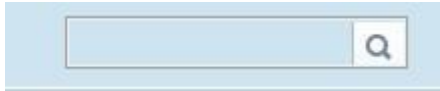
- ☒ 贵宾套餐
- ☒ 皇家套餐
- ☒ 金牌套餐
- ☒ 精油开背/拨筋
- ☒ 泰式松骨
- ☒ 至尊套餐

确定 取消

## 五、进货入库

进货入库分为（采购进货和采购退货）输入供货商信息或选择供货商。





在右侧输入框点击放大镜按钮。双击选择需要进货的商



品。 点击数量可以修改进货数量、点击单价可以修改进货商品单价  
点击删除按钮可以将进货商品删除。或直接在进货单可以修改商品进货数量和单价。 点击清空  
按钮可以将进货单内的商品清空。点击保存可以进行进退货操作。

[illegible]

## 六、会员管理

1、客户类型：在客户类型-全部分类下方右击鼠标出现四个选项分别为（新增分类，修改分类，删除分类，刷新分类）点击新增分类按钮，输入卡类型名称、享受折扣率（0.8 为八折）积分规则（一元一分）选择价格方案（零售价、会员价、批发价、历史价）选择是否默认点击确定保存此分类，点击取消退出新增分类。右击全部分类选择修改分类可以修改分类信息选择删除分类可以将选中的分类删除，点击刷新分类可以将分类刷新。

客户(卡)类型设置

卡类型设置

卡类型名称:

八折卡

享受折扣率:

0.8

积分规则:

0

价格方案:

零售价

是否默认:

否

确定

取消

2、新增会员：点击新增按钮，输入客户姓名、性别、手机号码、消费密码会员卡号、联系地址、选择卡类型、备注、有效期。可以只填写必填信息（客户姓名、性别、手机号码、卡类型）其他可以不用填写。点击确定保存，点击取消退出。点击修改按钮可以修改会员信息点击删除按钮可以删除该会员。（会员中存在积分和余额时无法被删除）

客户信息操作

客户信息操作

基本信息

客户姓名:

张三

\*

性别:

男

\*

手机电话:

13165904453

\*

生日:

2020-04-29

消费密码:

消费密码

会员卡号:

会员卡片号码

联系地址:

客户地址

会员属性信息

卡类型:

八折卡

绑定微信:

oBfKWv3GoTYRQiq01Ynzt

备注:

备注

有效期至:

格式2020-12-01

可用余额:

139.2

可用积分:

200

确定

取消

3、会员充值：选中需要充值的会员、点击充值按钮。会显示当前充值的会员名称、手机号码、可用余额、可用积分。充值选中加余额、退卡退款时选择减余额。输入付款金额、赠送金额（可以不输入）、充值金额会自动和付款金额同步、选择付款方式（微信、支付宝、第三方、现金）选择经办员工、充值说明可以不用填写，点击确定完成充值，点击取消不保存充值并退出。（减余额操作和加余额操作一致）

客户充值操作

客户名称: 张三 可用余额: 139.20

手机号码: 13165904453 可用积分: 200.00

付款金额: 200 ☒ 加余额 ☐ 减余额

赠送金额: 额外赠送金额

充值金额: 200

付款方式: 微信

经办员工: 张四 20

充值说明: 备注

确定 取消

4、积分加减：选择需要加减积分的会员，点击积分加减按钮进行积分加减操作。该界面同样可以看到会员名字、手机号码、当前余额、当前积分。选择加积分、输入积分变动数值选择经办员工，填写变动说明、点击确定完成加积分操作。点击取消不保存此操作。减积分操作和加积分操作一致。

客户积分变动

客户名称: 张三 可用余额: 339.20

手机号码: 13165904453 可用积分: 200.00

积分变动: 20 ☒ 加积分 ☐ 减积分

最终积分: 220

经办员工: 张四

变动说明: 备注

确定 取消

5、充次：点击充次按钮。点击放大镜按钮选择充次商品，输入充次数量以及付款金额，选择经办员工点击确定。可以从会员卡余额转入。

手机号 姓名 简况

|                 |         |
|-----------------|---------|
| 月               |         |
| -04-21 10:35:33 | 2023-04 |
| -04-21 10:35:33 | 2023-04 |
| -04-21 10:35:33 | 2020-04 |

导出

导入

充次

生日查询

客户预存操作

客户名称: 123 可用余额: 0

手机电话: 13598610026 可用积分: 0

充次商品:  Q

充次数量: 充次总数量

付款金额: 付款金额 ☐ 从余额转入

付款方式:

经办员工:  提成金额

备注说明: 备注

确定 取消

手机号 姓名 简拼  Q

6、导入和导出: 点击  按钮, 出现导出、导入、刷新三个按钮。点击导出按钮可以将会员导出。点击导入可以将会员信息导入。点击刷新按钮可以将界面刷新。

## 七、技师管理

1、技师排班: 点击界面右侧技师排班按钮。可以看到当前待排班所有技师。选择技师后点击左右箭头可以将该技师转到已排班技师界面。点击全部移除按钮会将已排班的所有技师恢复到待排班技师界面。(在技师排班界面左下角可以设置本次排班时间) 点击确定保存排班操作, 点击取消退出并不保存此操作。

[illegible]

| 技师状态                     |    |    |    |    |
|--------------------------|----|----|----|----|
| 全部                       | 空闲 | 上钟 | 请假 | 待钟 |
| 轮点:<br>01(张四)<br>0<br>空闲 |    |    |    |    |

## 八、消费开单

1、开单：点击界面开单按钮进行开单，或者双击房间进行开单。输入开台押金。选择押金方式（现金、微信、支付宝、银行卡、第三方）选择服务人员。点击开单按钮即可开单。点击取消不保存并关闭此操作。

开台押金: 100 押金方式: 现金  
 开单备注: 押金备注等信息  
 服务人员: 张四

02

开单 取消

2、消费：双击已经开单过的房间。选择消费项目，可以对消费项目进行单价修改和数量修改。点击右上角 **下单** 按钮，会提示是否下单。点击是进行下单。点击否不下单。

提示

? 是否下单: 02 ?

☐ 下次不再显示
 

是 否

如果其中包括需要技师的服务项目时。在消费开单界面可以看到下单过的商品。可以看到当前技师的状态为待钟。点击技师管理/派工情况可以看到该技师。

|   | 品名 | 单价 | 折扣 | 数量 | 金额 | 技师 | 状态 | 点单时间             |
|---|----|----|----|----|----|----|----|------------------|
| 1 | 足浴 | 58 | 1  | 1  | 58 | 张四 | 待钟 | 2022-12-15:45:18 |

在技师管理界面中。可技师状态中手动点击上钟按钮，点击上钟后，可以在消费开单中可以看到该技师状态已经更改为上钟状态。

派工情况

全部 待安排 待上钟 已接单 已预约

| 技师   | 房间 | 类型 | 服务项目 | 派工时间                | 上钟时间 | 下钟时间 | 剩余时长 | 状态  |
|------|----|----|------|---------------------|------|------|------|-----|
| 1 张四 | 02 | 点钟 | 足浴   | 2022-12-19 15:45:18 |      |      |      | 待上钟 |

3、修改退单赠送：下过单后，点击相对应的按钮可以进行修改商品，赠送商品，退单操作。



| 品名   | 单价 | 折扣 | 数量 | 金额 | 技师 | 状态 | 点单时间     |
|------|----|----|----|----|----|----|----------|
| 足浴   | 58 | 1  | 1  | 58 | 张四 | 上钟 | 2022-12- |
| 雪花啤酒 | 6  | 1  | 6  |    |    |    |          |
|      |    |    |    |    |    |    | 15:45:18 |

可以修改服务项目/商品数量。点击退单会将需要退单的商品进行退单。点击赠送该商品价格即为零。（不收取此商品价格）

4、打印：点击 **打印** 按钮可以将当前已经下单过的商品打印出来。

|                          |    |         |    |
|--------------------------|----|---------|----|
| 云鼎足浴                     |    |         |    |
| 【结账单预打印】                 |    |         |    |
| 台位：02 - 3人间              |    |         |    |
| 单号：720221219154206085    |    |         |    |
| 到店时间：2022-12-19 15:42:06 |    |         |    |
| 用时：0天 00:08:27           |    |         |    |
| 服务员：张四      操作员：admin    |    |         |    |
| 项目名称                     | 数量 | 单价      | 金额 |
| 足浴0                      | 1  | 58      | 58 |
| 雪花啤酒                     | 6  | 6       | 36 |
| 原价：94.00                 |    | 优惠：0.00 |    |
| 实付：¥                     |    |         |    |
| 结算方式：                    |    |         |    |
| 会员信息：                    |    |         |    |
| 打印时间：2022-12-19 15:53:58 |    |         |    |

打印样式：

5、合并：合并功能可以将两个开单过的台位一起进行结账。

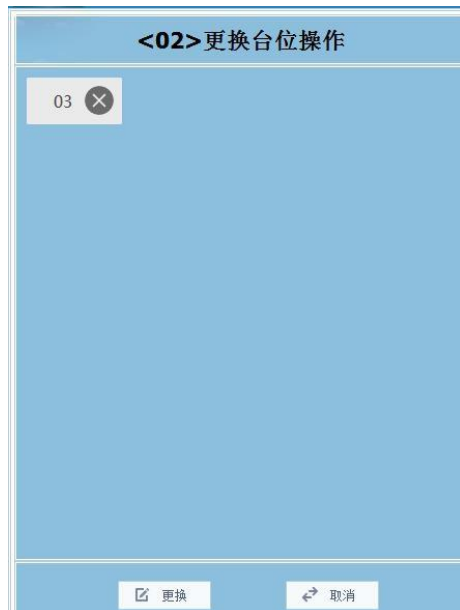
**合并F12**

6、编辑：点击房间后再次点击编辑按钮。可以修改开台押金、付款方式、服务人员等信息。

**编辑**

7、更换：点击更换按钮可以将当前房间更换为其他未开单的房间。





8、结账：上方输入框输入会员手机号，点击查会员。可以看到当前会员的姓名、卡内余额、积分。点击清除按钮取消选择当前的会员。在该界面可以进行余额充值、积分加减以及记录查询等操作。支持现金、微信、支付宝、第三方、会员卡核销券等结账方式。（会员卡余额不支持退押金）

|                                                                                                      |                                                                                                 |               |             |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|---------------------|
| 13165904453                                                                                          |                                                                                                 | 查会员           | C清除         | 台位: 02              |
|  <b>张三</b><br>八折卡 |                                                                                                 | 余额: 339.20    | 积分: 200.00  | ￥充值    +/-积分    查记录 |
| 支付方式                                                                                                 |                                                                                                 |               |             |                     |
| 应收                                                                                                   | 75.2                                                                                            | 实收            | <b>75.2</b> | 找零 100.00           |
| 预付金额: 100                                                                                            |                                                                                                 |               |             |                     |
| 微信F5                                                                                                 |  微信收款        | 1             | 2           | 3                   |
| 支付宝F6                                                                                                |  支付宝收款       | 4             | 5           | 6                   |
| 现金F7                                                                                                 |  现金收款        | 7             | 8           | 9                   |
| 会员卡F8                                                                                                |  <b>75.2</b> | 0             | .           | 退格                  |
| 第三方F9                                                                                                |  第三方扫码收款     |               |             |                     |
| 核销券F4                                                                                                |  平台或内部核销券    |               |             |                     |
| 整单备注                                                                                                 |                                                                                                 | <div>结算</div> |             |                     |

9、反结账：点击反结账按钮可以查看最近结账的账单。双击选择账单后可以查看，商品退单，退换金额等操作。调整时间范围后，可以看到更多账单。每个账单可以看到结账是的会员名称。





收银界面截图。显示日期范围：2022-12-09 00:00:01 到 2022-12-19 23:59:59。收银台：02。会员：张三。余额：339.20。积分：200.00。

| 品名   | 单位 | 单价 | 品折    | 整单折 | 数量 | 金额   | 备注 |
|------|----|----|-------|-----|----|------|----|
| 足浴   | 60 | 58 | 0.800 | 1   | 1  | 46.4 | 张四 |
| 雪花啤酒 | 瓶  | 6  | 0.800 | 1   | 6  | 28.8 |    |

应收 0 实收 0.00 找零 0.00

支付方式选择：微信收款、支付宝收款、现金收款、会员卡付款、银行卡/第三方支付。

整单备注：

结算按钮

## 九、经营统计

1、销售记录：销售记录分为（销售单查询、产品销量汇总、产品销量明细、技师对账单）销售单查询：选择开始时间和结束时间后，点击统计按钮进行查询。可以看到在该时间范围内的销售单，和销售商品等信息。可以进行订单筛选（全部订单、正常结账、会员结账、优惠结账、欠款结账）点击导出可以将销售单记录导出。点击打印可以将该销售单打印出来。

销售单查询

产品销量汇总

产品销量明细

技师对账单

从2022-12-13 00:00:01到2022-12-19 23:59:59

统计

导出

打印

全部订单

输入检索信息过滤

|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|--------------------|------|-----|----|------|----|------|-----------------|----|------|-------------|--------------|
| 单号                 | 资源编号 | 服务员 | 总数 | 应收金额 | 差额 | 实收金额 | 结账方式            | 状态 | 会员姓名 | 会员电话        | 开台时间         |
| 720221219154206085 | 02   | 张四  | 7  | 75.2 | 0  | 75.2 | 微信:75.2现金:20找零: | 结清 | 张三   | 13165904453 | 2022-12-19 1 |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |
|                    |      |     |    |      |    |      |                 |    |      |             |              |

产品销量汇总：可以看到当前服务项目/商品销售的数量和金额，可以进行计算毛利和毛利率

🔍

销售单查询

📊

产品销量汇总

📋

产品销量明细

👤

技师对账单

📄

导出

🔍

搜索相关商品信息

| 商品名称 | 单位 | 商品分类 | 销售总数 | 销售金额  | 毛利    | 毛利率     |
|------|----|------|------|-------|-------|---------|
| 雪花啤酒 | 瓶  | 酒水   | 6    | 28.80 | 16.80 | 58.33%  |
| 足浴   | 60 | 足浴   | 1    | 46.40 | 46.40 | 100.00% |
|      |    |      |      |       |       |         |

产品销量明细：选择项目进行过滤（全部项目、过滤项目、点钟项目、轮钟项目）可以看到服务项目/商品的销售日期，单位、价格、数量、品折、整单折、毛利、毛利率等信息。



| 销售单查询 产品销量汇总 产品销量明细 技师对账单 |      |      |    |    |     |    |      |      |        |        |         |              |
|---------------------------|------|------|----|----|-----|----|------|------|--------|--------|---------|--------------|
| 导出 搜索相关信息                 |      |      |    |    |     |    |      |      |        |        |         |              |
| 日期                        | 资源编号 | 商品名称 | 状态 | 单位 | 售价  | 数量 | 品折   | 整单折  | 金额     | 毛利     | 毛利率     | 单号           |
| 2023-04-12 15:55:59       | 6001 | 贵宾套餐 | 退  | 6  | 168 | 1  | 0.00 | 1.00 | 0.00   | 0.00   |         | 532304121555 |
| 2023-04-12 16:16:45       | 6001 | 贵宾套餐 | 退  | 6  | 168 | 1  | 0.00 | 1.00 | 0.00   | 0.00   |         | 532304121555 |
| 2023-04-12 16:26:27       | 6001 | 贵宾套餐 |    | 6  | 168 | 1  | 1.00 | 1.00 | 168.00 | 168.00 | 100.00% | 532304121555 |
| 2023-04-12 16:32:02       | 6001 | 贵宾套餐 |    | 6  | 168 | 1  | 1.00 | 1.00 | 168.00 | 168.00 | 100.00% | 532304121631 |
| 2023-04-12 16:33:04       | 6001 | 贵宾套餐 |    | 6  | 168 | 1  | 1.00 | 1.00 | 168.00 | 168.00 | 100.00% | 532304121632 |
| 2023-04-12 16:33:52       | 6001 | 贵宾套餐 |    | 6  | 168 | 1  | 1.00 | 1.00 | 168.00 | 168.00 | 100.00% | 532304121633 |

技师对账单：可以看到技师上钟的时间、房间号、商品名称、技师、上钟类型、上钟时间下钟时间、售价、数量等信息。

销售单查询

产品销量汇总

产品销量明细

技师对账单

导出

搜索相关信息

全部员工

小李

11

11

部长

小李

小吴

4

5

小李

小吴

张三

李四

| 日期                  | 资源编号 | 商品名称 | 状态 | 单位 | 技师 | 全部项目<br>过滤退单<br>点钟项目<br>轮钟项目 | 时间                  | 下钟时间               |
|---------------------|------|------|----|----|----|------------------------------|---------------------|--------------------|
| 2023-04-12 16:26:27 | 6001 | 贵宾套餐 |    | 6  | 小李 |                              | 2023-04-12 16:26:53 | 2023-04-12 16:31:2 |
| 2023-04-12 16:32:02 | 6001 | 贵宾套餐 |    | 6  | 小李 |                              | 2023-04-12 16:32:06 | 2023-04-12 16:32:0 |
| 2023-04-12 16:33:04 | 6001 | 贵宾套餐 |    | 6  | 小李 | 点钟                           | 2023-04-12 16:33:08 | 2023-04-12 16:33:0 |
| 2023-04-12 16:33:52 | 6001 | 贵宾套餐 |    | 6  | 小李 | 点钟                           | 2023-04-12 16:33:56 | 2023-04-12 16:33:5 |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |
|                     |      |      |    |    |    |                              |                     |                    |

2、进货明细：选择时间日期范围。点击统计按钮，可以查询到在该时间范围内的进货记录。进货记录包括（进货数量、进货商品名称、日期、供货商、单位、原库存、进货数、新库存、进价、金额等信息。）点击导出按钮可以将进货记录导出。

| 从 2022-12-18 00:00:01 到 2022-12-19 23:59:59 统计 导出 搜索退货、关键字等 |     |      |    |     |     |     |    |     |     |    |
|-------------------------------------------------------------|-----|------|----|-----|-----|-----|----|-----|-----|----|
| 日期                                                          | 供货商 | 商品名称 | 单位 | 原库存 | 进货数 | 新库存 | 进价 | 金额  | 编号  | 备注 |
| 2022-12-19 11:14:48                                         | 1   | 雪花啤酒 | 瓶  | 0   | 100 | 100 | 2  | 200 | 001 |    |

3、库存明细：点击盘点按钮，可以将选中的商品进行盘点。及时的调整库存差异。输入该商品的实际库存会自动计算与当前库存数量的差异。点击确定保存盘点操作，点击取消退出该操作。点击刷新按钮可以刷新当前界面。



库存盘点

001

商品名称: 雪花啤酒 商品分类: 酒水

商品单位: 瓶 原库存数: 94

实际库存: 94

库存差异: 0

备注: 例如 库存差异原因等

确定 取消

4、盘点明细：调整时间范围后，点击统计按钮可以看到在该时间范围内的盘点明细。点击导出可以将盘点明细记录导出。

| 日期                  | 商品名称 | 单位 | 原库存 | 新库存 | 差异数量 | 差额 | 条形码/编码 | 备注 |
|---------------------|------|----|-----|-----|------|----|--------|----|
| 2022-12-19 17:02:02 | 雪花啤酒 |    | 94  | 94  | 0    | 0  | 0 001  |    |
| 2022-12-19 17:04:11 | 雪花啤酒 |    | 94  | 94  | 0    | 0  | 0 001  |    |

5、会员查询：会员查询分为（充值记录、积分变动记录、预存记录）

充值记录：调整起始时间和结束时间，点击统计按钮进行花查询。可以看到在该时间内的会员充值记录。点击导出可以将会员充值记录导出。

积分变动记录：调整起始时间和结束时间后，点击统计按钮可以查询到在该时间内的积分变动的记录。

预存记录：可以看到在统计时间内的会员预存商品明细。

| 日期                  | 客户名称 | 充值金额  | 本次付款 | 付款方式 | 赠送金额 | 充后金额  | 经办人 | 备注 |
|---------------------|------|-------|------|------|------|-------|-----|----|
| 2022-12-19 11:42:00 | 张三   | 139.2 | 200  | 微信   | 0    | 339.2 | 张四  |    |

6、

营业查询：直接点击统计按钮可以查询当天的营业总额、优惠、欠款、营业实收、订单数量、充值收入、收入组成等信息。点击导出可以将当天的营业记录导出。

| 日期         | 营业总额  | 优惠      | 当日欠款 | 营业实收   | 订单数量 | 充值收入 | 现金   | 微信     | 支付宝 | 会员卡 | 第三方    | 核销券 | 抹零 |
|------------|-------|---------|------|--------|------|------|------|--------|-----|-----|--------|-----|----|
| 2023-04-06 | 0     | 0       | 0    | 0      | 0    | 0    | 0    | 0      | 0   | 0   | 0      | 0   | 0  |
| 2023-04-07 | 0     | 0       | 0    | 0      | 0    | 0    | 0    | 0      | 0   | 0   | 0      | 0   | 0  |
| 2023-04-08 | 0     | 0       | 0    | 0      | 0    | 0    | 0    | 0      | 0   | 0   | 0      | 0   | 0  |
| 2023-04-09 | 0     | 0       | 0    | 0      | 0    | 0    | 0    | 0      | 0   | 0   | 0      | 0   | 0  |
| 2023-04-10 | 45.48 | 0       | 0    | 45.48  | 2    | 0    | 0    | 45.48  | 0   | 0   | 0      | 0   | 0  |
| 2023-04-11 | 4.1   | 0       | 0    | 4.1    | 14   | 0    | 4.1  | 0      | 0   | 0   | 0      | 0   | 0  |
| 2023-04-12 | 672   | 0       | 0    | 672    | 4    | 0    | -320 | 800    | 0   | 0   | 0      | 0   | 0  |
| 2023-04-13 | 187   | 0.85    | 0    | 186.15 | 9    | 0    | 0    | 186.15 | 0   | 0   | 0      | 0   | 0  |
| 2023-04-14 | 20.05 | 19.99   | 0    | 0.06   | 5    | 0.01 | 0    | 0      | 0   | 0   | 0.05   | 0   | 0  |
| 2023-04-15 | 0.11  | -319.98 | 0    | 320.09 | 11   | 0    | 0    | 0      | 0   | 0   | 320.09 | 0   | 0  |
| 2023-04-16 | 0     | 0       | 0    | 0      | 0    | 0    | 0    | 0      | 0   | 0   | 0      | 0   | 0  |

7、员工提成：修改日期范围后，点击统计按钮可以查询到员工提成信息（充值提成和服务项目提成）点击导出可以将提成明细导出。可以选择员工进行精准查询。

|                                             |      |      |          |        |      |
|---------------------------------------------|------|------|----------|--------|------|
| 从 2023-04-03 00:00:01 到 2023-04-26 23:59:59 | 统计   | 导出   | 选择员工:    | 搜索相关信息 | Q    |
| 提成明细                                        | 提成汇总 | 待客汇总 |          |        |      |
| 日期                                          | 提成类型 | 客户   | 提成详情说明   | 金额     | 是否上传 |
| 2023-04-12 16:26:27                         | 项目提成 | 6001 | 贵宾套餐<点钟> | 168    | 已上传  |
| 2023-04-12 16:32:02                         | 项目提成 | 6001 | 贵宾套餐<点钟> | 168    | 已上传  |
| 2023-04-12 16:33:04                         | 项目提成 | 6001 | 贵宾套餐<点钟> | 168    | 已上传  |
| 2023-04-12 16:33:52                         | 项目提成 | 6001 | 贵宾套餐<点钟> | 168    | 已上传  |
| 2023-04-14 21:34:23                         | 项目提成 | 103  | 贵宾套餐<点钟> | 168    | 已上传  |

8、交接班记录：择时间范围后，可以在该时间段内看到交班的时间，交班人员和接班人员以及当天交接班的营业总额。点击导出按钮可以将交接班记录导出。

从

2022-12-19 00:00:01

到

2022-12-19 23:59:59

统计

导出

预览

输入检索信息过滤

Q

| 交班时间 | 交班员工 | 接班员工 | 营业款总额 | 营业实收款 | 上交营业款 | 预留营业款 | 备注 |
|------|------|------|-------|-------|-------|-------|----|
|      |      |      |       |       |       |       |    |

## 十、预定管理

点击新增按钮进行预定操作。输入客户姓名、选择台位编号、输入联系电话、选择预约时间预约方式（微信、电话）选择输入备注信息、选择预约员工、设置提前（10、20、30）分钟前进行提醒。

客户姓名: 小五 \*

台位编号: 02

联系电话: 手机号码

预约时间: 2022-12-19 17:14:08

预约方式: 微信

预约内容: 先输入 后选择

预约员工: 张四

提前 20 分钟提醒

确定

取消

点击  按钮出现以下三个选项。已预约、已到店、已取消）点击已预约只能看到已经预约的客户。已到店只能看到已到店的客户。点击已取消只能看到已经取消预约的客



户。在状态处点击鼠标左键。可以将该状态修改为（已到店、已预约、已取消和修改预约等操作。）



## 十一、其他

点击右上角叉号可以直接退出软件并进行备份。