

盛途宾馆客房管理软件

说 明 文 档

目录

第一章	安装软件.....	(一)
第二章	登录软件.....	(二)
第三章	系统设置.....	(三)
1、	公司信息.....	(三)
2、	计费设置.....	(三)
3、	环境设置.....	(三)
4、	权限管理.....	(三)
5、	微信设置.....	(三)
6、	清除数据.....	(三)
7、	数据链接.....	(三)
8、	数据恢复.....	(三)
9、	操作日志.....	(三)
第四章	基础数据.....	(四)
1、	房型信息.....	(四)
2、	房间信息.....	(四)
3、	商品信息.....	(四)
4、	员工信息.....	(四)
5、	协议单位.....	(四)
6、	时租房计费.....	(四)
第五章	进货入库.....	(五)
第六章	会员管理.....	(六)
1、	客户类型.....	(六)
2、	新增会员.....	(六)
3、	修改和删除.....	(六)
4、	会员充值.....	(六)
5、	积分加减.....	(六)
6、	刷新.....	(六)
7、	导入和导出.....	(六)
8、	充次.....	(六)
第七章	实时房态.....	(七)
1、	入住.....	(七)
2、	增加消费.....	(七)
3、	续住.....	(七)
4、	换房.....	(七)
5、	同住管理.....	(七)
6、	联房.....	(七)

7、	结账.....	(七)
8、	反结账.....	(七)
9、	客房预定.....	(七)
第八章	客单管理.....	(八)
1、	客单状态.....	(八)
2、	今日待办.....	(八)
3、	押金付款记录.....	(八)
4、	客人入住记录.....	(八)
第九章	退出软件.....	(九)

一、安装软件

根据指示步骤完成安装。按章完成后桌面会出现  图标，鼠标左键双击或右击打开软件。

二、登录软件

默认登录账号为 admin，密码为空。点击登录按钮进入软件，点击右上角叉号将退出软件登录界面。



三、系统设置

1、公司信息：点击公司信息按钮输入公司基本信息（公司名称、联系电话、公司地址、积分规则、）如有需要选择第三方支付公司（星驿付）点击确定保存，点击取消退出。此外使用微信扫一扫功能扫公司信息中的二维码可以进行新增会员等操作

公司信息设置

基本信息

公司名称: 云游酒店

联系电话: 17613830136

公司地址: 河南新乡道清路

软件编号: 120A17112E0C1129

公司备注: 酒店

积分规则: 0

微信扫码办理微信会员卡(点击保存图片)

第三方支付信息

支付公司: [下拉菜单] 商户_ID: 商户门店ID号

APP_ID: 商户门店ID号 支付密钥: 商户门店ID号

增值服务

到期时间: 增值服务到期时间

确定 取消

微信扫码过后会出现一个消息提醒点击办理会员卡。出现以下界面。输入手机号、性别、姓名，点击提交即可办理微信会员卡。

会员注册

必填信息

手机号 请输入手机号

选填信息

姓名 请输入姓名

性别

生日

提交

(通用) -> 点击办理或修改您的会员卡

尊敬的会员您好, 欢迎回来!

2、计费设置：设置全天房入住规则，客人入住时间在（自定义时间）前的，到第一个退房时间算一天房费。客人离店时间在（自定义时间）点超出退房时间的部分，每小时加收（任意金额）客人离店时间在（自定义时间）后的，追加一天房费。设置客人入住时间在（任意分钟内）开始收费。设置客人离店宽限（任意分钟）设置自动夜审时间（自定义）点击确定按钮保存此操作，点击取消退出。（重启软件后生效）

酒店计费全局设置

全天房计费规则

客人入住时间在 06 00 点前的，到第一个退房时间的算一天房费。

客人离店时间在 14 00 点，超出退房时间的部分，每小时加收 元

客人离店时间在 18 00 后的，追加一天房费

通用规则设置

客人入住酒店在 分钟后开始计费，客人离店可以宽限 分钟

自动夜审时间在 02 00 点

3、环境设置：环境设置分为（硬件相关配置、双屏设置、其他参数配置）

硬件相关配置：选择门锁类型、门锁标识、身份证阅读器、设备端口、打印机名称、打印类型（58.80、针式）选择客显端口进行客显测试。

双屏设置：勾选启用轮播按钮，选择轮播图片路径即可。

其他参数配置：选择默认付款方式（微信、支付宝、现金、第三方、核销券）等。设置优惠最大额度，选择抹零规则（四舍五入、自动取整）到（元、角）如果需要语音播报勾选语音播报即可。勾选允许手动调整房价、启用自动清理。

酒店环境设置

硬件相关配置

门锁类型: 门锁标识:

身份证阅读器: 设备端口:

打印机名称: 打印类型:

客显端口: 打开客显

双屏设置

轮播图片: 启用轮播

其它参数配置

付款默认: 现金 第三方 会员卡 微信 支付宝 核销券

优惠额度: 启用语音播报 允许手动调整房价 启用自动清理

抹零规则: 到

4、权限管理：点击新增用户按钮，输入用户名、密码备注信息可以不填写。点击确定保存此用户。选择已经新增的用户，点击分配权限。权限分为（系统设置、基础数据、会员管理经营统计和前台操作）勾选相对应的权限，点击确定保存，点击取消退出。



点击 **老板注册** 按钮，使用手机微信扫描二维码进行老板查账助手注册。

5、微信设置：下方属于微信推送参数设置（此设置不需要更改）



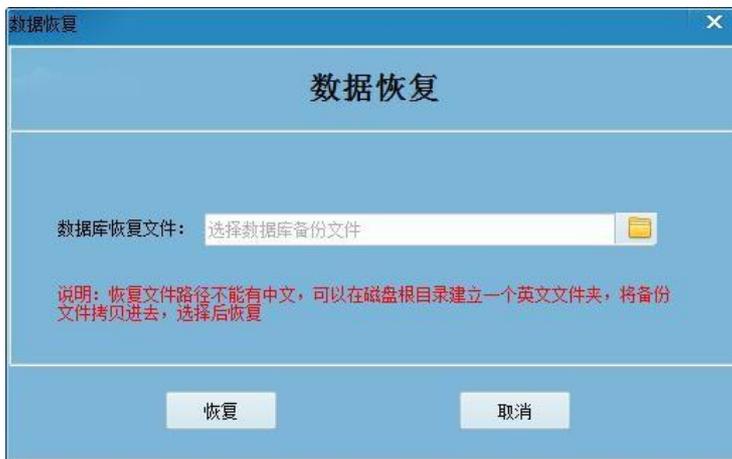
6、清除数据：选择数据清除范围（起始时间和结束时间）选择需要清除的内容（销售记录、进货记录、盘点记录、充值记录、充次记录、积分记录、员工提成、清除积分、清除库存空闲状态、押金记录、客人入住记录）点击确定清除。点击取消退出。



7、数据连接：选择连接方式（但加班、局域网）输入主机 ip 地址选择数据库路径进行测试
 点击确定保存，点击取消退出。



8、数据恢复：选择数据库路径进行恢复。



9、操作日志：设置日期起始时间和结束时间，点击统计按钮。会显示在该时间内的操作记录。
 。点击清空按钮可以将操作记录清空。



四、基础数据

1、房型信息：点击新增按钮，输入房型名称、门市价格、会员价格、排序顺序、房型描述

等信息。点击确定保存，点击取消退出。

选中需要修改的房型。点击修改按钮可以修改房型信息。点击删除可以将该房型删除。点击刷新按钮将刷新当前界面。

2、房间信息：点击新增按钮，输入房间编号、房间描述、门锁号码、房间类型、楼层编号点击确定保存，点击取消退出。点击批量新增按钮，输入从小到大的房间编号、门锁号码、房间类型（可以手动输入）楼层编号、点击确定保存操作，点击取消退出操作。

点击修改按钮，选择需要修改的房间可以修改该房间的房间信息。点击删除按钮可以将选中的房间删除。点击刷新按钮，将刷新当前界面。

3、商品信息：点击新增按钮，输入商品编号、商品分类、商品名称、销售价格、会员价格成本价格、排序顺序、商品单位。输入商品信息后，点击确定按钮保存。点击取消退出。

商品编号:	1	商品分类:	酒水饮料
商品名称:	雪碧	销售价格:	5 元
成本价格:	1.5 元	会员价格:	4 元
排序顺序:	1 <input checked="" type="checkbox"/> 允许打折	商品单位:	罐

点击修改按钮可以修改商品信息。点击删除按钮可以将选中的商品删除。点击刷新按钮刷新当前界面。

4、员工信息：点击新增按钮，输入员工姓名、充值提成（每充值一百元提成（自定义金额））输入手机号码，和登录密码。点击确定保存，点击取消退出。点击修改按钮可以修改该员工信息。点击删除按钮可以删除该员工。点击刷新按钮可以刷新当前界面。

员工姓名:	王武	* 充值提成:	8
手机号码:	17613830138	* 登录密码:	123456

5、协议单位：点击新增按钮，输入单位名称、选择单位类型（协议单位、中介，会员）联系电话、通讯地址、选择销售人员、勾选启用单独价格可以将之前的房间价格重新更改为单独的价格。点击修改按钮可以将协议单位信息修改。点击删除可以将协议单位删除。点击刷新将刷新当前界面。

6、时租房计费：输入计费名称列如（时租房三小时）输入计费时长分钟、费用、超出时长（任意分钟）收取（任意金额）点击修改按钮可以将时租房信息修改。点击删除可以将时租房删除。点击刷新将刷新当前界面。

五、进货入库

进货入库分为（采购进货和采购退货）点击采购进货按钮。选择供货商（或者输入供货商名

称）点击  放大镜按钮，双击选择商品后。在进货单界面

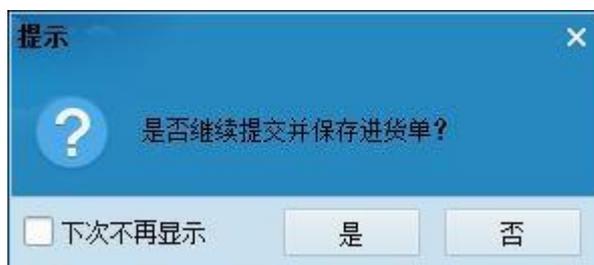


可以修改该商品的进货数量、单价。或者点击右侧按钮，进行相关操作。点击删除按钮，可以将选中的进货商品删除。点击单价可以修改进货单价。点击数量可以修



改进货数量。点击清空按钮可以将进货单

的所有商品删除。点击保存可以将保存进货单并进行入库。



六、会员管理

1、客户类型：在客户类型-全部分类下方右击鼠标出现四个选项分别为（新增分类，修改分类，删除分类，刷新分类）点击新增分类按钮，输入卡类型名称、享受折扣率（0.8 为八折）积分规则（一元一分）选择价格方案（零售价、会员价、批发价、历史价）选择是否默认点击确定保存此分类，点击取消退出新增分类。右击全部分类选择修改分类可以修改分类信息选择删除分类可以将选中的分类删除，点击刷新分类可以将分类刷新。

客户(卡)类型设置

卡类型设置

卡类型名称: 八折卡

享受折扣率: 0.8

积分规则: 0

价格方案: 零售价

是否默认: 否

确定 取消

2、新增会员：点击新增按钮，输入客户姓名、性别、手机号码、消费密码会员卡号、联系地址、选择卡类型、备注、有效期。可以只填写必填信息（客户姓名、性别、手机号码、卡类型）其他可以不用填写。点击确定保存，点击取消退出。点击修改按钮可以修改会员信息，点击删除按钮可以删除该会员。（会员中存在积分和余额时无法被删除）

客户信息操作

客户信息操作

基本信息

客户姓名: 张三 * 性别: 男 *

手机电话: 13165904453 * 生日: 2020-04-29

消费密码: 消费密码 会员卡号: 会员卡片号码

联系地址: 客户地址

会员属性信息

卡类型: 八折卡 绑定微信: oBfKWv3GoTYRQiq01Ynzs

备注: 备注 有效期至: 格式2020-12-01

可用余额: 339.2 可用积分: 200

确定 取消

3、修改和删除：点击修改按钮可以修改会员基础信息。点击删除可以将选中的会员删除。

4、会员充值：选中需要充值的会员、点击充值按钮。会显示当前充值的会员名称、手机号码、可用余额、可用积分。充值选中加余额、退卡退款时选择减余额。输入付款金额、赠送金额（可以不输入）、充值金额会自动和付款金额同步、选择付款方式（微信、支付宝、第三方、现金）选择经办员工、充值说明可以不用填写，点击确定完成充值，点击取消不保存充值并退出。（减余额操作和加余额操作一致）

5、积分加减：选择需要加减积分的会员，点击积分加减按钮进行积分加减操作。该界面同样可以看到会员名字、手机号码、当前余额、当前积分。选择加积分、输入积分变动数值选择经办员工，填写变动说明、点击确定完成加积分操作。点击取消不保存此操作。减积分操作和加积分操作一致。

6、刷新：点击刷新按钮可以刷新当前界面。

7、导入和导出：

点击右侧 按钮将出现（导出、导

入、充次)三个选项。点击导出按钮可以将会员信息导出。点击导入按钮选择文件路径可以将会员信息导入至软件中。

8、充次：选择充次商品，点击右侧放大镜按钮，双击选择商品。输入充次数量、输入付款金额、选择付款方式（微信、支付宝、第三方、现金）经办员工、如果该会员余额足够可以勾选从余额转入按钮。点击确定保存，点击取消退出。



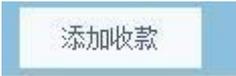
七、实时房态

1、入住：选中房间后，点击房间出现以下界面。



点击入住按钮，选中入住类型（今天、时租、自用、免费）选择抵店时间和预离时间选择入住时间（任意天数）晚。选择客源类型（散客、会员、中介、协议单位）选择会员，会出现会员信息（输入会员手机号点击快捷键 **enter**）双击选择会员。选择销售人员。可以修改房间价格、可以修改会员姓名和手机号、选择证件类型（居民身份证、户口本、军官证、驾驶证、护照、其他）输入证件号码。可以使用身份证阅读器进行读卡。点击制房卡进行门卡制作。点击添加同住按钮。输入姓名、手机号、证件类型和证件号码。选择现付和预授权选择

添加收款

付款方式（现金、微信、支付宝、第三方、网上预付）点击  按钮，选择付款方式，输入付款金额（组合结账）点击入住按钮出现以下界面。

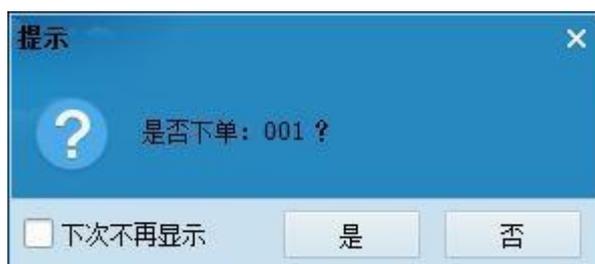
云游酒店 入住登记单

打印时间Print Time: 2022-12-21 11:43:16

房号房型Room No.: 001-标准双人间	房价Housing Price:
客源类型Source type: 会员	预付押金Deposit: 118.00
客人信息Guest information: 张三 13165904453	
入住时间Arrival Time: 2022-12-21 11:33:35	预离时间Departure Time: 2022-12-22 14:00:00
<p>温馨提示Reminder: 退房时间为中午14点, 超过18点加收一天房费; he check-out time is 14:00 p.m., and there is an extra room charge for more than 18:00 a.m; 宾馆对客房内遗失的贵重物品不承担任何责任; The hotel will not bear any responsibility for the lost valuables in the guest room; 本人愿意承担账单所列尚未付清之最后欠款; I am willing to bear the unpaid final arrears listed in the bill; 请注意房间内物品的整洁和完好, 如有损坏照价赔偿; Please pay attention to the cleanliness and intactness of the items in the room. If there is any damage, make compensation according to the price;</p>	
操作员Operator: admin	宾客签字Guest signature:

入住登记单预览。点击关闭即可。

2、增加消费：再次点击已经入住的房间，点击增加消费按钮。选择商品。输入消费数量和



提示

是否下单：001？

下次不再显示

是 否

项目单价。点击返回按钮。提示是否下单，

点击是确定下单，点击否取消下单。

3、续住：点击已经开的房间，点击续住按钮出现续住操作界面。输入续住时长、设置预离时间、执行房价、收款金额、选择付款方式（微信、支付宝、现金、第三方）点击确定续住成功。



续住操作

续住时长: 1 晚

预离时间: 2022-12-24 14:00:00

执行房价: 118

收款金额: 118

付款方式: [下拉菜单]

确定 取消

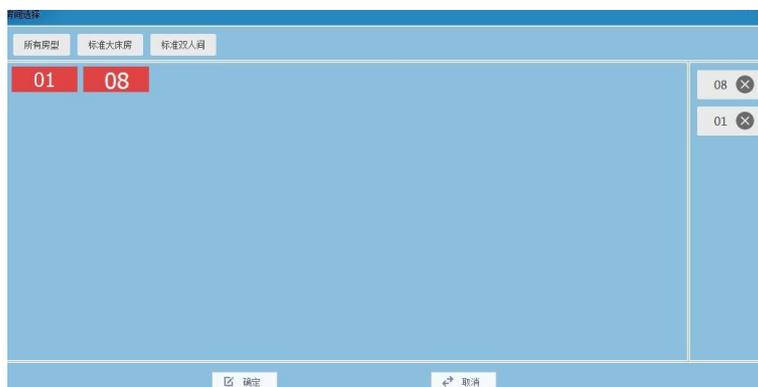
4、换房：点击已经开过的房间，点击换房按钮，可以将该客户当前所在的房间换到其他该类型房间。



5、同住管理：点击已经开过的房间，点击同住管理按钮。可以新增、删除、修改同住人员信息。



6、联房：点击已经开过的房间。点击联房按钮，选择另一个已经开过的房间。点击确定完成联房，点击取消退出。



7、结账：点击结账按钮，会显示共关联几个房间。在该界面可以看到关联房间的编号、房型、状态、客人、客源类型、房价、消费、付款、余额等信息。

共计关联 2 个房间											
房间编号	房型	状态	客人	客源类型	入住类型	房价	消费	付款	预授权	余额	入住
1 01	标准双人间	在住		会员	全天	118	354	0		-354	2022
2 08	标准双人间	在住	1	散客	全天	118	118	118		0	2022
2 合计:						2			472	118	0 -354

点击一个房间出现（挂账退房和打印账单按钮）点击挂账退房会将该房间的状态改为挂账状态。点击打印账单可以将消费的商品信息及房费打印出来。

点击下方结账按钮进行结账。在会员查询输入框中，输入会员手机号进行查询。输入实收金额后，点击确定进行结账。结过账后出现一个打印清单（关联房间、消费商品、房费）

8、反结账：再次点击已经结过账的房间，该房间结完账之后为清理状态，点击状态按钮更换空闲即可。

点击反结账按钮，选择日期范围。双击选择反结账订单，可以及时修改结账金额差异。多退少补等操作。（点击任意一个消费项目后，会出现冲账按钮）点击冲账按钮，输入金额（输入房间的单价）

该反结账界面会出现应退金额，点击已经冲账过的商品，点击删除按钮可以删除冲账记录。

从 2023-04-16 00:00:01 到 2023-04-26 23:59:59
统计
反结账
输入检索信息过滤

餐台: 1103
会员查询
查会员

品名	单位	单价	品折	整单折	数量	金额	备注
4 全天房费		228	1.000	1	1	228.00	
5 全天房费		228	1.000	1	1	228.00	
6 全天房费		228	1.000	1	1	228.00	
7 全天房费		228	1.000	1	1	228.00	
8 全天房费		228	1.000	1	1	228.00	
9 全天房费		228	1.000	1	1	228.00	
10 全天房费		228	1.000	1	1	228.00	
11 全天房费		228	1.000	1	1	228.00	
12 桶装面	桶	5	1.000	1	1	5.00	
12 12					12	2290	

应收
应收金额
实收
实收金额
找零
现金找零

微信F5 微信收款 1 2 3

支付宝F6 支付宝收款 4 5 6

现金F7 现金收款 7 8 9

会员卡F8 会员余额付款 0 . 退格

其它F9 银行卡、第三方

整单备注 [输入框]

结算

9、客房预定：选择入住类型、客源类型、客户名称、电话、销售员工进行办理预定。



八、客单管理

1、客单状态：（在住、已退房、已挂账、已预约）选择起始时间和结束时间进行统计查询。可以看到在当前时间内的入住记录。



点击已退房按钮，可以看到在该时间内的退房记录。点击已退房的订单显示（账务和打印账单按钮）点击账务按钮，可以看到所有房间的消费金额和结算金额。点击打印账单可以将该订单的消费商品和房费打印出来。



点击已挂账按钮，可以看到在时间范围内的挂账订单。点击已预约按钮，可以对已经预约的信息进行（预定取消、预定完成、修改预定）等操作。点击预定取消该预定状态为取消状态点击预定完成该状态为完成状态。点击修改预定可以客户预约登记信息。点击导出按钮可以将（在住、已退房、已挂账、已预约）的记录导出。



2、今日待办：可以看到（押金不足、今日预抵、今日预离、今日离店、预离未离）的订单

详情。

客人	电话	客源类型	客源信息	房间	房型	入住类型	房价	金额	到店时间	离店时间	状态
1		散客		08		全天	118	118	2022-12-23 10:12:41	2022-12-23 10:17:41	已退房
		会员		01		全天	118	354	2022-12-21 11:43:15	2022-12-23 10:20:37	已退房
1		散客		08		全天	118	118	2022-12-23 10:12:41	2022-12-23 10:20:37	已退房

3、押金付款记录：选择时间范围后点击统计按钮。可以看到房间编号、客人名称、入账时间、项目名称（收款方式）入账金额、账单号和操作员。点击导出按钮可以将押金和付款记录导出。

押金和付款记录查询							
房间	客人	入账时间	项目名称	入账金额	账单号	操作员	预授权
08	1	2022-12-23 10:23:22	微信(收款)	70.8	720221223101241396	admin	<input type="checkbox"/>
01		2022-12-23 10:20:37	微信(收款)	283.2	720221221114315894	admin	<input type="checkbox"/>
08	1	2022-12-23 10:12:41	现金(收款)	118	720221223101241396	admin	<input type="checkbox"/>
001	张三	2022-12-23 10:05:13	微信(收款)	118	720221221114315894	admin	<input type="checkbox"/>

4、客人入住记录：可以看到客人姓名、电话、证件类型、房间号、房型、到店时间、预离时间和当前状态。点击导出按钮可以将入住记录导出。

客人入住信息表									
客人	电话	证件类型	证件号码	房号	房型	到店时间	预离时间	状态	
1	张三	13165904453	居民身份证		01	标准双人	2022-12-21 11:43:15	2022-12-23 10:20:37	已退房
2	1		居民身份证		08	标准双人	2022-12-23 10:12:41	2022-12-23 10:17:41	已退房
3	1		居民身份证		08	标准双人	2022-12-23 10:12:41	2022-12-23 10:20:37	已退房

九、退出软件

点击右上角叉号，会提示是否退出软件，点击是退出软件，并进行数据备份。

