

# 盛途进销存管理软件

说明文档



第一章	软件安装	(-)
第二章	软件登录	$(\Box)$
第三章	系统设置	$(\Xi)$
1,	公司信息设置	$(\Xi)$
2	系统参数设置	$(\Xi)$
3、	环境设置	$(\Xi)$
4、	权限管理	$(\underline{\Xi})$
5,	清除数据	$(\underline{\Xi})$
6,	微信设置	$(\underline{\Xi})$
7、	数据连接	$(\Xi)$
8,	操作日志	$(\underline{\Xi})$
9、	数据恢复	$(\Xi)$
第四章	商品信息	(四)
1,	新增商品	(四)
2	修改和删除商品信息	(四)
3	标签	(四)
4、	导出和导入	(四)
第五章	进货入库	(五)
第六章	会员列表	(六)
1,	客户类型	(六)
2	新增会员	(六)
3,	修改会员信息和删除会员	(六)
4,	查记录	(六)
5,	其他功能	(六)
第七章	消费开单	(七)
1,	会员查找	(七)
2	数量	(七)
3,	单价	(七)
4,	删除	(七)
5,	清空	(七)
6,	折扣	(七)
7、	赠送	(七)
8,	员工	(七)
9、	导出	(七)
10,	预览	(七)
11,	打印	(七)
第八章	经营统计	(八)
1,	进货明细	(八)
2	销售记录	(八)
3,	库存明细	(八)



4,	盘点明细(八)
5,	会员查询(八)
6,	营业查询(八)
7、	员工提成(八)
第九章	事件提醒(九)
1,	会员效期(九)
2,	生日查询(九)
3,	余额不足(九)
4,	剩余次数(九)
5,	活动群发(九)
6,	预约管理(九)
第十章	退出软件(十)





### \_\_\_、 软件登录

双击桌面 **见**软件图标,进入登录界面。输入账号密码。账号默认为 anmin 密码 为空。点击登录进入软件。

10:28	11月14日	- ×
你好	用户登录	
需要协助请点击	admin	
	● 密码	-
	🖌 记住我的登录状态	
at a second a	·····································	
	新乡市业兴电脑软件销售部版权所有 (http://www.xingyesoft.com)	





1、公司信息设置: 点击公司信息按钮修改公司名称、联系电话、公司地址、公司备注填写 信息后点击确定保存公司信息,点击取消退出并不保存信息。(使用手机微信扫描公司信息



中的二维码办理会员,或在会员列表中办理会员)

	公司信息设置						
基本信息							
公司名称:							
联系电话:	17613830136		14 77 121				
公司地址:	河南新乡道清路	3					
软件编号:	120A17112E0C1129	- 12					
公司备注:	餐饮店		i se Pie				
积分规则:	0						
第二方古付信自		微信扫码办	理微信会员卡(点击保存图片)				
支付公司:	<b>.</b>	APP_ID:	商户门店ID号				
裔户_ID:	商户门店ID号	APP_SECRET:	商户门店ID号				
增值服务到期时	jij						
到期时间:	2024-11-14 00:00:01	使用。	老板助手、员工助手等功能				
	区 确定	÷	▶ 取消				

2、系统参数设置:如果需要对接电子秤请先选择称重模式(串口计价秤、条码标签秤)秤 品牌暂时对接(大华计价秤、顶尖串口秤、顶尖条码秤、大华条码秤、托利多条码秤、寺岗 条码秤)选择端口、波特率进行测试对接。在硬件设置中选择客显端口,勾选打开客显按钮。 进行客显测试即可。勾选新版本自动升级按钮。如果需要打印请勾选是否打印按钮,打折打 印机和打印格式(poss58、a4)打印格式,输入打印份数点击确定保存,点击取消退出。

参数设置				k ii	<
电子秤设置 称重模式:	串口计价秤	计价秤端口设置 COM端口:	COM1 🔻		
秤品牌:	•	波特率:	9600 👻		
硬件设置					
客显端口:		一打开客屋	客显测试	✔ 有新版本自动升级	
一是否打印					
选择打印机:	•	● POS58格式	○ A4连续纸	打印份数: 1	
	☑ 确定		¢	取消	
a contraction of the second seco	- 19				

3、环境设置:设置销售单最低品折(员工不可设置为低于最低品折的折扣率)输入允许最 大差额(应收金额和实收金额的差额)勾选付款成功播报,选择付款默认方式(微信、支付 宝、现金、其他)选择抹零规则(四舍五入和自动取整)取整金额为(元和角)勾选(允许 欠款结账、销售时弹出数量修改窗口、启用快速消费功能)勾选启用轮播按钮,选择轮播图 片。(需要的功能勾选,不需要的不勾选即可)



环境设置					x
销售单配置参数					
最低品折:	0.5		允许最大差额:	10	
付款默认方式:	支付宝	•		✔ 付款成功播报	
抹零规则:	四舍五入	•	到	元 •	
✓ 允许挂账次	(款) 🔽	销售弹	出数里修改窗口	启用快速消费功能	
хх <del>ин</del> од			-		
轮播图片: 16	适图片路径				
	区碰	锭	¢	取消	

4、权限管理:点击新增用户按钮,输入用户名,密码以及备注信息后。点击确定保存此用 户,点击取消退出此操作。选择用户后点击分配权限按钮,勾选以下权限(商品信息、公司 进退货操作、销售单操作、客户资料、统计查询、系统设置)为勾选的权限该用户不可以操 作。点击确定保存,点击取消退出。点击老板注册按钮,输入手机号注册即可。

用户权限 ×	
□ 新增用户 土分配权限 ④ 老板注册	
• ≌用户	
	手机で oM7D-5N9z4s5zOj5XZaGF1dmu4Ag
	注册
	□ 回息 \\ 68251391\( 》和《思私以東》

5、清除数据:选择数据清除范围时间,选择需要清除的内容(销售记录、进货记录、盘点记录、充值记录、充次记录、积分记录、员工提成、清除积分、清除库存)点击确定清除已 经勾选的数据,点击取消退出此操作。



公司信息设置				×
数据清除范围	M 2022-11-14 00:	00:01 🖽 到 2022	-11-14 23:59:59 📆	
数据清除内容	1 销售记录	进货记录	盘点记录	
	充值记录	■ 充次记录	🗌 积分记录	
	□ 员工提成	□ 清除积分	清除库存	
	区确定	¢	取消	

6、微信设置:此设置不需要更改信息

微信消息推送参数设置	
公众号APPID	wxe20ac0c766b370d8
消费通知模版	MDy43rCUiDi7dfz_fv37IGCLOOZ8JwwYRURh-MubjpU
充值通知模版	vjAe2viZKnvmEFOODJcT1X9DiFh5q6RIOOB7sUHRMVA
积分通知模版	0Ui1VaSgwx2SoHZ6VNnObyeT1MvuK9dz_dAFyY-mQ
开卡通知模板	8hiU6rveJ_EmaOL-Xo60-SCSqXB3695MJGJ2RFR8zPM
充次通知模版	ZcHlaC-WcRewT7_Rgu289vsAi2Xg9lapee119soZ23o

7、数据连接:选择链接方式,输入主机 ip 地址,输入数据库路径,点击测试,测试成功后 点击确定即可保存。



8、操作日志:修改日期时间范围,点击统计按钮显示日期范围内的操作。点击清空将提示



W. L. P. Barloux					
从 2022-11-13 00:00:01	1 2022-1	1-14 23:59:59 🔢	▲ 统计 ▲ 录	<b>亨</b> 空	Q ===
日期 ▶ 2022-11-14 10:08:28	操作员 admin	操作类型	操作内容 删除商品:名称:		
		提示	是否清空记录?	×	
		<b>₩</b>	欠不再显示 是	否	
	1				

是否清空记录,点击是,输入密码清空操作日志。点击否,退出此操作。

9、数据恢复:点击数据恢复按钮,选择数据库路径,点击恢复按钮恢复数据,点击取消退 出数据恢复。

数据恢复			×			
数据恢复						
数据库恢复文件:	选择数据库备份文件					
说明:恢复文件路行 文件拷贝进去,选持	至不能有中文,可以在磁盘 译后恢复	a根目录建立一个英文文件夹,将f	备份			
	恢复	取消				

### 四、商品信息





1、新增商品:点击此界面新增按钮。输入基本信息:条形码/自编号、商品分类(手动输入即可)商品名称/货号、供货商、单位、规格型号、零售价、会员价、库存数量、成本价和 批发价点击图片路径可以载入商品规格信息。选择勾选(是否积分、是否打折、是否称重、 是否多规格)点击确定保存。(条形码、分类、商品名称、单位、规格型号、零售价)必须 填写。其他不需要可以不用填写。

商品信息操作					×
			商品信息		
基本信息					-
条形码/自编号:	1	Q	* <b>商品分类</b> :	次料 ▼	
商品名称/货号:	青梅绿茶		* 供货商:	1号 🔹	
单位:	流	•	备注:	备注 库位 仓库等	
规格型号					
规格型号:	500ml		库存数里:	建档初始库存	
零售价:	4		威本价:	进价 计算毛利使用	
会员价:	3		批发价:	批发价格	
图片路径:	商城图片显示	Q	🗹 是否积分 🔽 是否打折	🗌 是否称重 📄 是否多规格	
	☑ 确定		<b>€</b> ₽	 消	
		-9		-91	

2、修改和删除商品信息:选择需要修改的商品信息,点击修改按钮进入商品信息界面,在 该界面可以修改商品信息。点击需要删除的商品,点击删除按钮,可以将该商品删除。(库 存数为正数该商品不能进行删除操作)点击刷新,刷新当前界面。

□□□ 新增	<b>土</b> 修改	④删除	← 刷新	☑ 标签
--------	-------------	-----	------	------

3、标签:选中商品列表中的商品,点击添加内容按钮,将选中的商品添加至待打印商品列 表中。点击移除列表按钮,可以将已经添加至待打印商品列表中的商品移除至商品列表。此 外可以将选中的商品进行(商品标签、货架标签、吊牌标签)点击确定打印即可。

商品(规格)列表					打印设计			待打印商品列表					
□ 全选	⚠ 反选		搜索相关商	品信息	Q			冊修余		搜索相	关商品信息	a	
选择	名称	规格型号	零售价	会员价	库存		选择	名称	规格型号	零售价	会员价	打印份数	
■ 青梅绿茶	Ŕ	500ml	4	3	0	添加内容 ->							
						<-移除列表							
						● 商品标签							
						●货架标签							
						○吊牌标签							
						确认打印							
								合计:				0	

4、导出和导入:点击商品信息右上角图标 即可显示导出、导入和刷新三个按钮。点击



导出可以将软件中新建的商品以及商品信息导出至桌面文档。点击导入选择导入的文件按照提示操作即可。

商品信息导入操作	Έ.				×
第一步	第二步	第三步	第四步		
,4 12 <b>=</b>	1.7 ALCON 11 14 1	o na kalendari da kar			0
选择与	:人的又作: 达拉	\$\\\FLACE   1000   100			a
			🗹 下一步	← 取消	

#### 五、进货入库

进货入库分为(采购进货、采购退货)两种模式。采购进货:输入供货商名称、点击 搜索名称、简拼、编译 右侧放大镜按钮选择需要进货的商品。鼠标左键双击商品后进 行进货操作。在进货单中,可以直接更改进货的数量、单价。可以对该进退货单进行备注信 息。如果需要打印进货单请勾选(是否打印)按钮,点击确定后提示入库操作完成。(退货 单操作和进货单操作一致)







1、客户类型:在客户类型中使用鼠标右击出现四个选项(新增分类、删除分类、修改分类、

4	客户类型
▲ <u>〕</u> 全部	<b>部分类</b> 未分组客户 会员卡

刷新分类)点击新增分类输入卡类型名称、享受折扣率、积

分规则(一元一分)价格方案(会员价、批发价、零售价、历史价)点击确定保存,点击取 消退出。

2、新增会员:点击新增按钮,输入客户的基本信息:客户姓名、性别、手机号码、消费密码、联系地址、有效期、会员卡号、选择卡类型、输入可用余额和积分。可以载入会员照片和进行拍照(有摄像头可以直接拍照)点击确定保存,点击取消退出。(在会员列表手动新增会员无法收到消费提醒,在公司信息中使用微信扫一扫二维码,在手机上可以进行扫码办卡等操作,可以接受消费提醒、当前余额提醒等)备注(消费密码、联系地址、会员生日、有效期、会员卡号不需要可以不必填写)

		客户注	资料信息		
基本信息					
客户姓名:	王六	*	性别:	男	*
手机电话:	15516467907	*	会员生日:	2022-11-30	
消费密码:		è	会员照片:	F _ 1	
联系地址:	客户地址				
有效期至:	格式2020-12-01				载入
会员卡号:	会员卡片号码				拍照
会员属性信息					
卡类型:	会员卡	•	绑定微信:	用来接收消费提醒	
可用余额:	0		可用积分:	0	
备注:	备注				
	12 确定			€ 取消	

微信扫码办卡显示界面:



(通用)→点击办理或修改您的会员非 员卡 尊敬的会员您好,欢迎回来!	会员注册 造型
	必填信息
开卡成功通知	手机号 13165904453
恭喜您成为本店会员,祝你生活愉快!	选填信息
开卡门店: 造型	
手机号码: 13165904453	姓名 王五
会员卡名: 王五	
<b>会员余额:</b> 0	性别 男
备注: 了解更多活动信息,请点击"详 情"查看!或咨询店内:17613830136	生日
● 三会员服务 三店家服务 三线上商城	提交

**3**、修改会员信息和删除会员:选中需要修改或删除的会员,然后点击修改按钮进入会员信息界面修改需要修改的内容。如果需要删除该会员点击删除即可。(该会员卡如果存在积分或余额将无法被删除,需要先将积分和余额归零后进行操作)

提示		×
	该客户存在积分或余额,不能删除	
	确定	

4、查记录:点击查记录按钮,可以查看相关客户的消费记录、消费明细、充值记录、积分记录、充次记录等。

□7 新增	1 修改	⊕ ₩	修 ← 刷新	f <	查记录					手机号姓名简拼	Q 88
会员卡号	客户名称	性别	手机号	余额	积分	卡类型	绑定微信	地址	生日	建档日期	有效期至
1 ►	张三	男	13165904453	50	0	会员卡	oBfKWv3GoT	YRQi	2020-04-29	2023-05-04 09:28:	27

5、其他功能:点击最右侧 图标后,会出现(导出、会员导入、次卡导入、积分清零) 等选项。点击导出可以将软件中现有的会员信息导出。点击会员导入按钮,选择导入卡类型, 根据指示选择导入文件即可导入。

	手机号姓名简拼	手机号 姓名 简拼 🔍 🔾
--	---------	---------------





	商品信息 进货入库	经营统计 事件提醒	系统设置				
				销售单			
● 销售单 ○ 退	货单 客户F11	Q					检索 商品 F12光标 Q
条码/编码	品名	规格/尺码	单位  单	的 折扣 数量	金额 备注		区 約田 F2
							E MAR
							区 排扣 F5
							☑ 赠送 F6
							☑ 充值 F7
							区 导购 F8
							▲ 号出
合计	0			0	0		
政 0.00	件数 0.0	<b>)</b> 导频	内本单导购	<b>企</b> 1988	. € 清空F12 区 结	"算EN	
№ 単据备注 如 ;	运单号 及 相关信息	以便后续查 🗌	是否打印 打印	印设计			
			-				
		安户F	11		Q		
. 会员查	f找:在界	面口	**		1.000	处输入会员	手机号点击快捷
		客户F11	13165	904453	Q T	五: 390元 3分	
enter)	可以看到						当前会员名
额、积	分笔信息						
		0					
			S - 17	52. 11			
		检索	反商品	F12光标	Q		
、数量:	在界面女	检索	長商品	F12光标	<b>)</b> Q 击	放大镜按钮,	双击选择商品。
、数量:	在界面如	检索	表 商品	F12光标	<b>)</b> Q 点击	放大镜按钮,	双击选择商品。
、数量: 【1】数量	在界面女 1里 F2	检索	<b>哀商品</b>	F12光标	<b>Q</b> 击点	放大镜按钮,	双击选择商品。
数量: <b>区</b> 数	在界面如 理 F2 <sub>按</sub>	t 在 了 一 位 了	₹ 商品	<b>F12</b> 光标 界面。	<b>Q</b> 点击	放大镜按钮,	双击选择商品。
、数量: <b>ご</b> 数	在界面如 理 F2 <sub>按</sub>	t 在田田现修	客商品	F12光标 界面。	良志	放大镜按钮,	双击选择商品。
、数量: 了数	在界面如 理F2 <sub>按</sub>	上 在目的	客 商品	F12光标 界面。	<b>Q</b> 点击	放大镜按钮,	双击选择商品。
、数量: 了数数	在界面如 理F2 <sub>按</sub>	上 轻田出现值	☆ 商品 ≶改数量	F12光标 界面。	a 点击 ×	放大镜按钮,	双击选择商品。
、数量: 了 数量 ; 数量	在界面如 理 F2 <sub>按</sub>	上 钮出现修	₹ 商品 §改数量	F12光标 界面。	a 点击	放大镜按钮,	双击选择商品。
、数量: 了 <b>区</b> 数 改 数量	在界面如 理 F2 按	t 钮出现修	₹ 商品	F12光标 界面。	上 一 人 一	放大镜按钮,	双击选择商品。
、数量: 了 数载 数量	在界面如 理 F2 按	<u>校</u> (田出现僧 3	★ 商品 ≸改数量 4	F12光标 界面。	」 A X	放大镜按钮,	双击选择商品。
、数量: 了 数量 数量 1	在界面如 理 F2 按 [ 2	上 (钮出现值 3	★ 商品      ★ 改数量     ★	F12光标 界面。	」 A X	放大镜按钮,	双击选择商品。
、数量: ; C数 ; 数量 1	在界面如 理F2 按 1 2	达 (钮出现值 3	★ 商品 ★ 改数量 ▲	F12光标 界面。 ✔确定	」 へ 点击	放大镜按钮,	双击选择商品。
、数量: · 乙数 · 乙数 · 数量 1	在界面久 理F2 按 1 2	t 在 (租出现值 3 7	★ 商品 ★ 改数量 4	F12光标 界面。 ✔确定	」 へ 点击	放大镜按钮,	双击选择商品。
、数量: 乙数 数量 1 5	在界面久 理F2 <sub>按</sub> 2 6	t 在 日 田 田 田 田 昭 信	★ 商品 ★ 改数量 4 8	<b>F12</b> 光标 界面。 ✔确定	▲ 「 人 二 人	放大镜按钮,	双击选择商品。
、数量: 了 数 式 数量 1 5	在界面如 理F2 <sub>按</sub> 2 6	t 在 日 田 田 田 田 昭 信	<ul> <li>茶 商品</li> <li>茶 改数量</li> <li>4</li> <li>8</li> </ul>	F12光标 界面。 ✔确定	▲ 「 人 小 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人	放大镜按钮,	双击选择商品。
、数量: 了 数 改 数量 1 5	在界面久 理F2 按 2 6	t 在 日 田 田 田 田 明 伯 日 明 伯 日 明 伯 日 明 伯 日 明 伯	<ul> <li>茶 商品</li> <li>子 改数量</li> <li>4</li> <li>8</li> </ul>	F12光标 界面。 ✓确定 ×取消	▲ 「点击	放大镜按钮,	双击选择商品。
、数量: <sub>了</sub> 区 数 改量 1 5 9	在界面久 (里F2) 授 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	t 在 日 田 田 田 明 信 日 田 明 信 日 田 明 信 日 王 明 信	<ul> <li>春 商品</li> <li>6 改数量</li> <li>4</li> <li>8</li> <li>C</li> </ul>	F12光标 界面。 ✓确定 ×取消	▲ 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人	放大镜按钮,	双击选择商品。
、数量: <sub>了</sub> 区数 数量 1 5 9	在界面久 (里F2) 授 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	x钮出现值 3 7 ·	<ul> <li>素商品</li> <li>番品</li> <li>季改数量</li> <li>4</li> <li>8</li> <li>C</li> </ul>	F12光标 界面。 ✓确定 ×取消	A 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人	放大镜按钮,	双击选择商品。
、数量: 「 <b>区</b> 数 改 型 1 5 9	在界面久 (里F2) 授 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	3       7     .	<ul> <li>★ 商品</li> <li>▲</li> <li>▲</li> <li>▲</li> <li>4</li> <li>8</li> <li>C</li> </ul>	F12光标 界面。 ✔确定 ×取消	▲ 「 人 市	放大镜按钮,	双击选择商品。
、数量: 了 数量 】 1 5 9	在界面久 (里F2) 授 6 0	A 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	★ 商品 ★ 商品 ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★	F12光标 界面。 ✓确定 ×取消	▲ ×	放大镜按钮,	双击选择商品。
数量: 2 数量 数量 1 5 9	在界面久 (里F2) 授 6 0	长 3 7 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	<ul> <li>★ 商品</li> <li>★ 改数量</li> <li>4</li> <li>8</li> <li>C</li> </ul>	F12光标 界面。 ✔确定 ×取消	▲ 点击 × ● ● ● 日 日 日	放大镜按钮,	双击选择商品。
数量: び数 数量 1 5 9 単价: <sup>i</sup>	在界面久 (里F2) 方 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	X田出现修       3       7       .	<ul> <li>() 商品</li> <li>() 数量</li> <li>() 4</li> <li>() 4</li></ul>	F12光标 界面。 ✔确定 ×取消	▲ 点击 × 区 单价F3	放大镜按钮,芝	双击选择商品。. 改商品单价界面



修改	r -				×						
	单价	4									
	1	2	3	4	✔确定						
	5	6	7	8							
	9	0		С	×取消						
4、	删除:	选中需要	删除的商	<b>新品,</b> 点	市 「日本」	」 4  按钮	1即可将	选中的	]商品	删除。	
5、	清空 <b>:</b>	点击 🧲	▶ 清空F12	按钮可	「以将所有已约	经添加至	的信单	的商品	清空	删除。	
6、	折扣:	点击	折扣F5	按钮可	以对选中的商	奇品进行	打折,	打折折	扣不能	能低于	在(环境
设	置)中ì	及置的最作	氏折扣率 (10	0							
R	能小于最	低折扣下线,	请重新操作	E							
					ОК						
7、	赠送;点	iten <b>⊡</b>	赠送 F6	按钮可以	以对选择的商	品进行则	曾送				
۲	销售单	〇退货单	客户F11 13	165904453	Q 王五: 390	元 3分					
1)	条码/编码 1	品名	; 绿茶	规格 500	·/尺码 单位 ml 瓶	立 单价	折扣 3 (	数量 0	金额 1	备注 0.00 赠边	t.
操	作(零)	元销售)。									
8、	员工 <b>:</b>	点击界面	図号	购 F8 按	a钮,进入添加	加员工务	L面。				



员工信息				×
□ 新增 1 修改 ④	開除く	借支		手机号姓名简拼 🔍 🔡
员工姓名(编号)	性别	职务	手机号	微信绑定
▶李四	男	收银	17613830126	
合计:				1

点击新增按钮,输入编号姓名、性别、手机电话、职务、选择销售提成(按职务、按项目) 在会员每充值 100 元后输入员工提成(任意金额)在会员每充次 100 元员工提成(任意金额) 选择按"职务提成"选择勾选(按比例提成和按固定职务提成二选一)按比例提成分为(非 会员消费提成 10%=0.1,会员消费提成 10%=0.1)输入固定比例额外被指定比例 10%=0.1 按 职务固定提成输入任意金额即可。



选择按项目提成选择商品后,在固定提成中输入提成金额,会员消费提成、非会员销售提成。 点击删除,删除选中商品的提成方式。点击确定保存操作,点击取消退出此操作。



	□ 新増	④ ₩	刑除			
	项目名称		固定提成(优先)	会员消费提成%	非会员提成%	减去%成本份
12	青梅绿茶		10	20	20	
上 上 十	<b>企</b> 修改	おたりに、	<u> </u>		<b>梦</b> 揭作 古十	④删除

按钮可以将选中的员工删除。

点击 <	<sup>借支</sup> 按钮	进入此界面。	输入借支金额,	填写借支理由	(理由必须填写)
员工借支操作				×	
		员工借支操	作		
	员工姓名:	张三			
	借支日期:	2022-11-14 16	5:13:31 📼		
	借支金额:	借支金额			
	借支理由:				
i-					
	12 确定		✔ 取消		

填写完信息后点击确定显示该弹窗。

提示		×
	员工借支操作完成,您可以在员工查询里面进行查询	
	确定	

在经营统计--员工提成中可以查看。

日期	支出类型	操作员	借支理由	余额	员工	是否上传	
2022-11-14 16:13:31	员工借支	admin	随份子	200	张三		
2022-11-14 16:17:52	员工借支	admin	123	200	李四		
2022-11-14 16:18:23	员工借支	admin	123	200	李四		



10、	预览:点	击销售单界面	1 预览	按钮可以预	顶览打印林	羊式。如果需要打	J印勾选(是
否打	「印)点击	打印设计	可以修改打	「印内容。			
11、	结账:在	客户F11 光	标 F11 回车	检索 Q	处输	入会员手机号,	使用快捷键
(e	nter)查询	会员。随后点	(击 检索 商	品 F12光标	<b>Q</b> 方	牧大镜按钮选择需	言要购买的商
口 田。	双击选择	商品后,点击	导购本单	皇导购		会自动弹出现有	<b></b> 有的员工。选
		₩ 往街EM					

择员工后点击 按钮。会员卡有余额可以从余额直接扣款,或者使用其他支付 方式支付。如果非会员结账,选择消费商品后直接点击结账按钮结账即可,同时客户显示散 客。

支付操作						×
应收 <b>3.0</b>	0 实收 3	找零 3.(	00	客户	EŦ	
微信F5	🍫 微信收款	1	2	3	4	
支付宝F6	🗷 3					
现金 <b>F7</b>	😧 现金收款	5	6	7	8	
会员卡F8	<u></u> 3.00	9	0		с	
第三方 <b>F9</b>						
备注			确定	×取	、消	
		_				

# 八、经营统计

1、进货明细;点击<sup>2022-11-13 00:00:01</sup> 田 日历表选择开始时间和结束时间。点击统计按钮,可以查看时间范围内的进退货记录。点击导出按钮可以将记录导出至电脑桌面文件。

■ 进货明细	从 2022-11-13 00:00:01 😳	到 2022-11-14 23:59:59	□ 土 续计 土	导出				搜索退货、9	(確字等   Q 部	
□4 销售记录	供货商	商品名称	规格/尺码	原库存进步	货数 100	新库存 进价	金額	条形码/编码	备注 2#持知始入床	^
□ 库存明细	10:08:19	青梅绿茶	500ml	100	-100	0	0	0 001	建11/0/41/八月	
□ 盘点明细										
2、销售记	2录:销售记录分	为(销售单	自查询、产品	品销量汇	三总、	产品镇	肖量明	月细三个分	<b>分</b> 类)在银	誚



售单查询中选择时间范围,点击统计按钮可以看到在该时间范围内的销售单。点击每条销售 单可以看到该销售单所消费的商品数量和金额

各社     日期     消费金额     突收金額     支付方式     単据状态     単号       王五     2022-11-15 11:22:09     1     3     3     会员卡:3.00     已结清     720221115112217924	号啊/备注 操作 造型	作员 型_admin
王五 2022-11-15 11:22:09 1 3 3 会员卡:3.00 已結清 720221115112217924	造型	型_admin
□ □ □ □ 3 3 · · · · · · · · · · · · · ·	备注	
青梅绿茶 500ml 1 1 3 3 720221115112217924		

在产品销量汇总中可以看到商品的名称和消售总数量、销售金额和毛利以及毛利率。点击导出可以将销量汇总导出。

	() 销售单查询	↑↑ 产品销量汇总	产品销量明细										
	▲ 导出									搜索	同相关商品信息	a	88
-	商品名称	规格型号	条形码/编码	商品分类	销售总数	销售	金額	毛利		毛利率			
)	· 青梅绿茶	500ml	1	饮料		1	3.00		1.00	33.33%			

在产品销量明细中可以看到每一单商品消费金额、客户名称、规格型号、售价、数量、折扣、 金额、成本价、毛利和毛利率等信息。点击导出按钮可以将明细导出。

〇、销售单查询 //	产品销重汇总	🕑 产品消量明细											
▲ 导出									搜索相;	(商品信	息	٩	88
日期	客户名称	商品名称	规格型号	条形码/编码	售价	数量	折扣	金額	J.	载本价	毛利		毛利率
> 2022-11-15 11:22:09	王五	青梅绿茶	500ml	1		3	1	1	3	2	2	1.00	33.

**3**、库存明细:选中已经存在的商品后,点击"盘点按钮"可以将库存数量不对的商品重新 校对,进行库存整理。



字盘点						×
			库存盘点			
		1		Q		
商品名称:	青梅绿茶		商品分类:	饮料		
规格型号:	500ml		原库存数:	99		
	实际库存:					
	库存差异:	实际	幸存与原库存差额	ħ		
	备注:	例如	库存差异原因等			
	区确	走 定		<b>€</b> ₽	消	

点击刷新按钮,刷新当前库存明细。选中商品,点击拆零按钮。进入此界面。按照内容提示 填写进行拆零操作。

	整件商品	拆零操作	
需要拆零的商	品		
整件商品:	青梅绿茶	商品分类:	饮料
规格型号:	500ml	现有存数:	99
拆零教里:	需要拆分的整件数量	剩余库存:	拆分后剩余整件库存数量
斥零后的商品			
商品名称:	商品名称 Q	商品分类:	商品分类
规格型号:	商品规格型号	现有存数:	原库存数量
拆零规格:	例: 一件10盒 输入10 即可	剩余库存:	新库存数里

点击库存追溯按钮可以查看库存之前的操作记录。

恒洲									r .
			青梅绿茶——库存道			i i			1
沾	条码/编码	规格/尺码	操作日期	变更方式	原库存	变动数量	新库存		*
青梅绿茶	1	500ml	2022-11-15 10:20:04	出入库	0	100	10	O	
青梅绿茶	1	500ml	2022-11-15 11:22:09	销售	100	-1	. 9	19	

4、盘点明细:选择时间范围后,点击统计按钮可以看到该时间范围内的盘点明细(商品名称、规格信号、原库存、新库存、差异数量、差额、条形码、编码)等信息。点击导出可以将明细导出。



从 2022-11-15 00:00:01	回到 2022-11-15	23:59:59 📷 🛃 统计	1 导出		授务	家相关商品信息 🛛 🔍
日期	商品名称	规格型号/尺码颜色	原库存 新库存	差异数量差额	条形码/编码 备注	
2022-11-15 11:24:54	青梅绿茶	500ml	99 99	0 0 1	1	

5、会员查询:会员查询分为(充值记录、积分变动记录、充次记录三类)充值记录:选择时间范围后,点击统计按钮可以看到在该时间范围内的所有会员充值记录。

从 2022-11-14 00:00:01	110 到 2022-11-14	23:59:59 🔟	统计 1	2 导出					搜索相关会员信息	Q	88
日期	客户名称	充前金额	本次付款	付款方式	赠送金额	充	后金额	经办人	备注	1	
2022-11-14 15:06:06	王五		0 50	0 微信		0	500	李四			
2022-11-14 15:24:08	王五	50	0 1	0 微信		0	510	李四			
2022-11-14 15:33:48	王五	510	-10	0 从余额转出		0	410	李四	充次:剪发_数量:5		

积分变动记录:选择时间范围后,点击统计按钮可以看到在时间范围内的积分加减记录。

大(5:1-4)

₩ 2022-11-14 00:00:01	100 到 2022-11-14	23:59:59 🔟 🛃 銃	计 🗶 导	щ				搜索相关查询信息	Q	88	
日期	客户名称	电话	原积分	本次变动	剩余积分	经办人	备注				•
2022-11-14 15:13:11	王五	13165904453	0		1	1					
2022-11-14 15:28:38	王五	13165904453	1		2	3 李四					

充次记录:选择时间范围后,点击统计按钮可以看到在时间范围内的会员充次记录。(充次 商品、充次数量、充次金额、充次单价、充次总额、付款方式已经经办人等信息)

元直记来	秋刀莫勒起来	🗸 лацж									
₩ 2022-11-14 00:00:01	10 到 2022-11-14	23:59:59 🔟 🛃	統计 🚺 导出		过滤条件:		•	搜索相关商	品信息	Q ===	
日期	客户名称	电话	商品名称	商品规格	充次数量	剩余数量	充次单价	付款总额	付款方式	经办人	备
2022-11-14 15:33:48	王五	13165904453	剪发	次	5	i !	5 20	) 100	从余额转入	、李四	

6、营业查询;选择日期范围后,点击统计按钮可以看到当天的营业总额、实收、订单数量 充值收入、收入组成。点击导出可以将营业记录导出

从 2022-11-14 00:00	:01 🔟 到 2022-11	-15 23:59:5	9 10 4	, 统计 2	1 导出					搜索相关商	品信息	Q 88
	++. II. \2 AF	15 m							收入组	]成		
日期	宫亚忠领	1兀愚	ヨ日欠款	宫业头收	订单数重	允值收入	现金	微信	支付宝	会员卡	其他	找零
2022-11-14	625	0	0	115	4	510	0	0	95	20	0	0
2022-11-15	3	0	0	3	1	0	0	0	0	3	0	0

7、员工提成:员工提成分为(员工提成明细、员工借支明细、员工提成汇总)员工提成明 细:选择时间范围后,点击统计可以看到员工提成的金额和提成详情。在是否上传中看到已 上传标识。即可在员工端小程序查看员工提成。点击导出可以将提成记录导出。

从2022-11-14 00:00:01	·····································	5 23:59:59	土 统计	▲ 导出			搜索相关信息	Q 88
日期	提成类型	客户	đ	昆成详情说明	金额	提成金額	员工	是否上传
2022-11-14 15:06:06	充值提成	王五	3	<b>范值:500</b>	500	40	李四	已上传
2022-11-14 15:24:08	充值提成	王五	3	范值:10	10	0.8	李四	已上传
2022-11-14 15:33:48	充次提成	王五	享	博发(次)	100	8	李四	已上传

员工借支明细:选择时间范围后,点击统计按钮可以看到在该时间范围内的所有借支记录。 借支记录包括(支出类型、操作员、借支理由、金额、员工、是否上传)点击导出可以将借 支记录导出至桌面文档中。



		员工借支明细	○ 员工提成汇总					
	从2022-11-14 00:00:01	到 2022-11-1	5 23:59:59	3. 统计 🔝 导出			搜索相关信息	Q 88
	日期	支出类型	操作员	借支理由	金额	员工	是否上传	
	2022-11-14 16:13:31	员工借支	admin	随份子	200	张三		
	2022-11-14 16:17:52	员工借支	admin	123	200	李四	已上传	
•	2022-11-14 16:18:23	员工借支	admin	123	200	李四	已上传	

员工提成汇总:选择时间范围后,点击统计按钮可以看到在该时间范围内的所有提成(员工、 职务、总业绩、总提成、总借支、劳动业绩、充值业绩)等信息

し、 页上提尿	如明知 (//)	<b>贝</b> 」 借支明知		<b>崖</b> 队儿忌								
从 2022-11-1	4 00:00:01	回到 2022-1	1-15 23:59:59		统计 土	导出				搜索	同相关信息	Q 88
BT	现在	H 11.4#		×/#±			劳动业绩				充值业绩	
Π.	电只分子	忌业领	念症风	思恒又	项目单数	卡付业绩	卡付提成	现金业绩	现金提成	充值单数	充值业绩	充值提成
李四	剪发师	610	48.8	400						3	610	48.8
张三	前台		0	200								

## 九、事件提醒

(1) 消费开单 会员	L ) ) 利夫	RAGE	送表 2010 进货入库 经营约	<ul> <li>新井</li> <li>新井</li> <li>第井提</li> </ul>	) <b>(</b> ) 系統设置						
■ 会员效射	眀		几天后到期	4	2 统计		1	会员有效期查询			手机号 姓名 简拼   🔍
□4 生日查;	询		客户名称	性别	手机号	余额	积分	最后到店时间	生日	地址	有效期至
💼 余额不)	E										
□ 剩余次数	数										
🖸 活动群装	发										
白 预约管理	埋										

1、会员效期:可以通过输入几天后到期、会员手机号、会员姓名来进行统计查询。

几天后到期		<b>出</b> 统计		会员有效期查询 非限制 新闻				
客户名称	性别	手机号	余额	积分	最后到店时间	生日	地址	有效期至
1 王五	男	13165904453	390	3	2022-11-14 16:40:10	2022-11-30		

2、生日查询:输入生日提前天数如(今天 10 号会员生日在 23 号输入数字 20)点击统计可 以查询到 10 号到 30 号之间过生日的会员。或者输入会员手机号、名字进行查询。

20 送 统计					手机号 姓名 简拼 🛛 🔍			
客户名称	性别	手机号	余额	积分	最后到店时间	生日	地址	有效期至
王五	男 1	13165904453	387	3	2022-11-14 16:40:10	2022-11-30		
王六	男 1	15516467907	0	0	2022-11-14 17:30:36	2022-11-30		
3、余额不示余额不	下足:右 足 500	E输入框 的会员)	也可以输	入会	新 员手机号、姓名	∫入余额下 3进行查诫	「限如(5 旬。	00 点击统计后会显
	N.C.		0.47	20.15			Taylor	
各尸名称	1性别	于机亏	余额	枳分	最后到店时间	王日	地址	有双期至
1 主六 2 王五	男	13165904453	387	3	2022-11-14 17:30:36 2022-11-14 16:40:10	2022-11-30		

4、剩余次数:在输入框输入任意数字,低于这个预存次数的会员将会显示出来。



	20		土 统计		预存查询						手机号 姓名 简拼 🛛 🔍		
	客户名称	性别	手机号	余额	积分	预存商品	充次数量	剩余数	<b>量最后到店时间</b>	生日	地址	有效期至	
1)	王五	男	13165904453	387	3	剪发/次	5	5	2022-11-14 16:40:10	2022-11-30			

5、活动群发:首先选择卡类型点击统计后显示会员列表。输入自定义文字,选择发送日期 点击发送,信息将会在固定日期放松给已经选择发送的会员。

	条件 八折卡	* <u>*</u>	3001T	0.44	20 13	which is the later		10011
(贝木亏	各尸名称	"性别	于机亏	宗御 297	积分	建档出期	王日	地址
〈内容	合计:	1		387		3		
活z加ti	间: 2022-11-15 田田	活动内容(限12	0个汉字):			字数		

6、预约管理:点击新增预约按钮进入此界面。输入客户姓名、性别、电话、选择预约时间、 预约方式、输入预约内容、选择预约员工、设置提前(10.20.30)分钟提醒。点击确定保存, 点击取消退出。

客户预约登记											
客户信息											
客户姓名:	预约人信息	*	性别:								
联系电话:	手机号码										
预约内容											
预约时间:	<b>2022-11-15 11:</b> 3	34:34	预约方式:	•							
预约内容:	先输入 后选择										
预约员工:		•	提前	▼ 分钟提醒							



已取消)三种状态。点击 ④ 过滤 按钮可以过滤(已到店、已预约、已在线)三种过滤状态。

	<b>二</b> 新增预约	1 标记	④ 过滤		从 2022-11-14 00:00	0:01 📅 到 2022-11-14 23:59:59 🖡	<b>0</b> ± \$	<del></del> 流计		Q ===
	预约到店时间		客户名称	性别	手机号	预约项目/内容	预约技师	预约方式	创建时间	状态
1 •	2022-11-14 1	17:40:31	老六	男	1564566826		李四		2022-11-14 17:42:29	已取消



点击右上角 x 号即可退出软件,退出软件提示是否备份,点击是关闭软件备份数据。







